



**ЈКП „ЧИСТОТА“ ЖАБАЉ
Ж а б а љ, Светог Николе 7**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГА:
„Израда пројектно техничке документације – Бицикличке стазе“**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БР: 27/19

Рок за подношење понуда:	до 14.08.2019. године до 10 часова
Отварање понуда:	14.08.2019. године у 15:00 часова

Јул, 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 27/19 дел. број 522/19 од дана 11.07.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 27/19 дел. број 522/19 од дана 11.07.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку – услуге
„Израда пројектно техничке документације – Бициклическе стазе“
бр. 27/19

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VII	Образац понуде	22
VIII	Модел уговора	27
IX	Образац трошкова припреме понуде	32
X	Образац изјаве о независној понуди	33
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2	34
XII	ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	35
XIII	Образац изјаве о обиласку локације	36
XIV	Образац изјаве о довољном техничком капацитету	37
XV	Референтна листа	38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „ЧИСТОЋА“ Жабалъ,

Адреса: Светог Николе 7, 21230 Жабалъ.

Интернет страница: www.cistocazabalj.co.rs

Контакт: Радомир Злоколица, директор. Тел 021/832246

Радно време Наручиоца: 7-15 часова (понедељак-петак)

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законским и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 27/19 су услуге: „Израда пројектно техничке документације – Бициклическе стазе“

Ознака из општег речника набавке:

Ознака из општег речника набавке: 71242000 - Израда пројеката и нацрта, процена трошкова

Опис предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 27/19 су услуге: „Израда пројектно техничке документације – Бициклическе стазе“

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

- није у питању резервисана јавна набавка.

5. Контакт

Лице за контакт: Дејан Каначки 021/832246

Е - mail адреса: javnenabavkecistoca@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 27/19 су услуге: „Израда пројектно техничке документације – Бициклическе стазе“

Ознака из општег речника набавке:

Ознака из општег речника набавке : 71242000 - Израда пројеката и нацрта, процена трошкова

Опис предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 27/19 су услуге: „Израда пројектно техничке документације – Бициклическе стазе“

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТА

Израда техничке документације за бициклическу стазу Ђурђево – Жабаљ у зони државног пута ПА реда број 114 од излаза из насељеног места Ђурђево до кружног тока на укрштању са Државним путем I Б реда број 12, чвор број 1214 и од поменутог укрштања до уласка у насељено место Жабаљ у дужини од приближно 2.900,00м . Предвиђено је да се стаза води паралелно са путем Ђурђево – Жабаљ са леве стране коловоза уз ивицу путног појаса. Ширина стазе минимално 1,7м.

ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ:

1. За израду пројекта бициклическе стазе Ђурђево - Жабаљ

- У погодној размери дати сва неопходна ситуациона и нивелациона решења,
- Дефинисати коловозну конструкцију сагласно намени стазе – флексибилна коловозна конструкција
- Израдити геомеханички елаборат са свим неопходним лабораторијским и теренским опитима који ће служити приликом израде пројектне документације,

- Извршити геодетска снимања постојећег стања и израдити катастарско-топографски план у размери 1:500,
- Нивелацију површина прилагодити постојећем стању терена, изграђеним саобраћајним површинама и објектима као и системом одвођења површинских вода,
- Кроз пројекат дати све неопходне аналитичко- рачунске и геодетске елементе за извођење,
- Пројектом вертикалне и хоризонталне саобраћане сигнализације обезбедити сигуран и ефикасан саобраћај и неопходну безбедност свих учесника у саобраћају,
- Израдити пројектну документацију канделаберског јавног осветљења стазе у читавој дужини. Предвидети савремену опрему за осветљење на бази лед технологије.
- Пројектом архитектуре предвидети комплетан неопходан мобилијар дуж стазе који ће бити прилагођен функцији и намени стазе (клубе за одмор, канте за смеће... и слично)
- Пројектну документацију урадити у складу са важећим техничким прописима, нормативима и стандардима, као и пројектним задатком инвеститора,

Као подлоге за израду ове техничке документације користити:

- Овај пројектни задатак,
- Ажурирани геодетски снимак постојећег стања 1:500,
- Подлоге добијене од Службе за катастар непокретности,
- Планска акта добијена од Одељења за привреду, урбанизам, заштиту животне средине, имовинско правне, стамбено-комуналне и инспекцијске послове.

Обезбедити могућност функционалног приступа постојећим садржајима и поседима не угрожавајући безбедност учесника у саобраћају.

Нормалне профиле стазе усагласити са:

- Расположивим регулационим профилем улице,
- Решењима датим планским актима,
- Просторним могућностима
- Уз неопхона усаглашавања са постојећим стањем.

Кроз план нивелације потребно је дати предлог одводњавања.

Хоризонталну и вертикалну саобраћану сигнализацију пројектовати у складу са важећим стандардима тако да омогући безбедан и ефикасан саобраћај свим учесницима као и њихово правовремено информисање.

Обзиром на трасу стазе која директно повезује две месне заједнице, размотрити могућност постављања телекомуникационих инсталација дуж трасе предметне стазе.

Пројектном документацијом предвидети фазну изградњу објекта у договору са Инвестором и финансијским могућностима за изградњу.

Предлог поделе на фазе:

1. Фаза – Пешачко бициклическа стаза, грађевински део
2. Фаза – Јавно осветљење пешачко – бициклическе стазе
3. Фаза – опремање мобилијаром пешачко – бициклическе стазе

За потребе израде ПГД-а неопходно је према пропорукама и захтевима пројектанта израдити геомеханички елаборат. Обухват испитивања за елаборат дефинисати са пројектантом. Препорука обима испитивања од стране Инвеститора:

- Одређивање влажности узорака тла СРПС.У.Б1.012;
- Одређивање запреминске масе материјала тла са порамом методом са цилиндром познате запремине СРПС.У.Б1.013
- Одређивање гранулометријског састава СРПС.У.Б1.018;
- Одређивање конзистенције тла – Атербергове границе СРПС.У.Б1.020;
- Одређивање односа влажности и суве запреминске масе тла СРПС.У.Б1.038;
- Лабораторијско одређивање Калифорнијског индекса носивости СРПС.У.Б1.042
- Одређивање еквивалента песковитих тла СРПС.У.Б1.040
- Опит директног смицања СРПС У.Б1.028
- Геотехничко испитивање и истраживање, Лабораторијско испитивање тла – део 10 Испитивање директног смицања СРПС ЦЕН ИСО/ТС 17892-10
- Одређивање притисне чврстоће тла СРПС У.Б.030
- Одређивање стишљивости тла СРПС У.Б1.032
- Узимање узорака тла СРПС У.Б1.010;
- Одређивање калифорнијског индекса носивости на терену СРПС У.Б1.043:1997(повучен) или АСТМ Д4429-09а
- Одређивање ЦБР-а динамичким конусним пенетрометром АСТМ Д 6951/6951М-09

Пројектно техничка документација обухвата саобраћајнице до прикључака на путеве I и II реда.

2. Рок за израду пројектно-техничке документације износи 80 календарских дана од дана потписивања уговора.

Рок за израду пројектно-техничке документације не тече у току исходавања предпројектних услова, локацијских услова, исходавања сагласности на пројектну документацију, исходавања Грађевинске дозволе и вршења техничке контроле пројектне документације.

3. Пружалац услуге је дужан да о свом трошку ангажује стручни надзор који ће оверити привремене и окончану ситуацију.

Наручилац задржава право да оспори испостављене ситуације које нису оверене од стране независног стручног надзора, као вид потврде да су тражене услуге извршене у обиму и квалитету траженим конкурсном документацијом.

**IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО
ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У
СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Бициклическа стаза Жабалъ – Ђурђево

- ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ ЗА ПОТРЕБЕ ИЗРАДЕ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА

Идејно решење треба да садржи основне делове и информације неопходне за издавање предпројектних услова јавних предузећа:

1. Идејно решење за издавање предпројектних услова за плански документ

- Општу документацију
- Текстуалну документацију
- Графичку документацију
 - Прегледна ситуација,
 - Ситуација – геометрија, P=1:500
 - Подужни профил, P=1:50/500
 - Остали графички прилози уколико су потребни

- Урбанистичко одељење у Општини Жабалъ на основу добијених услова треба да усвоји плански акт (документ) на основу добијених предпројектних услова свих јавних предузећа. Након званичног усвајања овог планског документа пројектна организација може наставити са даљом израдом пројектне документације

- ИДЕЈНО РЕШЕЊЕ

Идејно решење треба да садржи све делове сходно важећем Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта:

0 Главну свеску

2/2 Свеску саобраћајница

- Текстуалну документацију
- Графичку документацију
 - Прегледна ситуација,
 - Ситуација – геометрија, P=1:500
 - Подужни профил, P=1:50/500
 - Остали графички прилози уколико су потребни

- ПРОЈЕКАТ ЗА ГРАЂЕВИНСКУ ДОЗВОЛУ

Пројекат за грађевинску дозволу треба да садржи све делове сходно важећем Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта:

0. Главну свеску

Извод из пројекта за грађевинску дозволу

2/2 Свеску саобраћајница

- Општу документацију
- Текстуалну документацију
- Нумеричку документацију
 - o Списак координата детаљних тачака
 - o Доказнице мера
- Графичку документацију
 - o Прегледна ситуација,
 - o Ситуација – геометрија, P=1:500
 - o Нивелациони план P=1:250
 - o Подужни профил, P=1:50/500
 - o Попречне профиле P=1:100
 - o Карактеристичне попречне профиле P=1:50
 - o Синхрон план

8. Свеску саобраћајне сигнализације

4. Свеску електроенергетских инсталација

Геомеханички елаборат

- ПРОЈЕКАТ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ

Пројекат за извођење дозволу треба да садржи све делове сходно важећем Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта:

1. Главну свеску

2/2 Свеску саобраћајница

- Општу документацију
- Текстуалну документацију
- Нумеричку документацију
 - o Списак координата детаљних тачака
 - o Доказнице мера
- Графичку документацију
 - o Прегледна ситуација,
 - o Ситуација – геометрија, P=1:500
 - o Нивелациони план P=1:250
 - o Подужни профил, P=1:50/500
 - o Попречне профиле P=1:100
 - o Карактеристичне попречне профиле P=1:50
 - o Синхрон план

- 8. Свеску саобраћајне сигнализације
- 4. Свеску електроенергетских инсталација
- Геомеханички елаборат

4. Место испоруке

Техничка документација се доставља на адресу наручиоца.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Брисан је („Службени гласник РС“, број 68/2015)
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

2) ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене у члану 76. став 2. Закона, и то: да располаже потребним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом.

1) Финансијски капацитет

Услов:

- 1) да остварени пословни приход у последње три године (2016, 2017, 2018) за које су достављени подаци мора да буде већи од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а.
да понуђач у последњих 12 (дванаест) месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда није био неликвидан.

2) Пословни капацитет

Услов:

- Да је понуђач у периоду 5 година (2014, 2015, 2016, 2017 и 2018. години), од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки реализовао уговоре који се односе на:
 - Минимум 1 (један) пројекат пешачко-бициклическе стазе
 - Минимум 3 (три) пројекта саобраћајница
 - Минимум 3 (три) пројекта јавног канделаберског осветљења
 - Минимум 3 (три) пројекта оптичке инфраструктуре
- Да понуђач поседује софтвере: Gavran Civil Modeller или Plateia или софтвер сличних карактеристика.
- Да Понуђач поседује лиценцу П131Г2 за израду пројекта саобраћајница за државне путеве I и II реда за путне објекте и саобраћајне прикључке на ове путеве и граничне прелазе.
- Потребно је да понуђач поседује лабораторију, акредитовану од стране Акредитационог тела Србије, за следеће опите:
 - Одређивање влажности узорака тла СРПС.УБ1.012;
 - Одређивање запреминске масе материјала тла са порама методом са цилиндром познате запремине СРПС.УБ1.013
 - Одређивање гранулометријског састава СРПС.УБ1.018;
 - Одређивање конзистенције тла – Атербергове границе СРПС.УБ1.020;
 - Одређивање односа влажности и суве запреминске масе тла СРПС.УБ1.038;
 - Лабораторијско одређивање Калифорнијског индекса носивости СРПС.УБ1.042
 - Одређивање еквивалента песковитих тла СРПС.УБ1.040
 - Опит директног смицања СРПС УБ1.028
 - Геотехничко испитивање и истраживање, Лабораторијско испитивање тла – део 10 Испитивање директног смицања СРПС ЦЕН ИСО/ТС 17892-10
 - Одређивање притисне чврстоће тла СРПС УБ.030
 - Одређивање стишљивости тла СРПС УБ1.032
 - Узимање узорака тла СРПС УБ1.010;
 - Одређивање калифорнијског индекса носивости на терену СРПС УБ1.043:1997(повучен) или АСТМ Д4429-09а
 - Одређивање ЦБР-а динамичким конусним пенетрометром АСТМ Д 6951/6951М-09

3) *Технички капацитет*

Услов:

Понуђач мора да располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) следећом техничком опремом:

1. најмање једном тоталном станицом са уверењем о еталонирању

4) *Кадровски капацитет:*

Услов:

Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци:

- најмање 1 (један) одговорни пројектант саобраћајница са важећом лиценцом 315 или 312 који поседује минимум 2 (две) личне референце из области пројектовања саобраћајница;
- најмање 1 (један) одговорни пројектант електроенергетских инсталација са важећом лиценцом 350 који поседује минимум 2 (две) личне референце из области пројектовања канделаберског јавног осветљења;
- најмање 1 (један) одговорни пројектант телекомуникација са важећом лиценцом 353;
- најмање 1 (један) одговорни пројектант објеката грађевинске геотехнике са важећом лиценцом 316;
- најмање 1 (један) координатор за безбедност и здравље на раду у току израде пројектне документације.

5) *Обилазак локације*

- 6) Обилазак локације је обавезан за понуђаче како би понуђач детаљно прегледао локацију и и добио све неопходне информације потребне за припрему прихватљиве понуде.
- 7) Услови и начин обиласка локације, одређени су у **Поглављу III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ**

Напомена: Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене

евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу **XI**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА:

1) Финансијски капацитет

Доказ:

Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2016, 2017 и 2018). Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2018 годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха. Уколико Извештај о бонитету не садржи податак о данима великвидности у последњих 12 (дванаест) месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у последњих 12 (дванаест) месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био великвидан.

Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају: - биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године.

- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3(три) обрачунске године.

Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 (три) обрачунске године.

Уколико претходно наведени документи за предузетника не садрже податке о блокади за последњих 12 (дванаест) месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 12 (дванаест) месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и Потврде о броју дана великвидности коју издаје Народна банке Србије, Одељење за принудну наплату, Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;

Потврду народне банке Србије издаје Одељење за принудну наплату у Крагујевцу, а подаци су јавно доступни на сајту НБС - <https://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html>

2) Пословни капацитет

Доказ:

1. Попуњен, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача *Образац Референтне листе, који је дат у Поглављу XV Конкурсне документације*. Понуђач је дужан да уз Референтну листу достави потписане и оверене *Обрасце потврда о раније реализованим уговорима, од стране наручилаца наведених у Референтној листи*.

Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације

1. Потврде се могу односити на: Главне пројекте, Идејне пројекте, Пројекте за грађевинску дозволу и Пројекте за извођење;
2. Доказ за софтвер:
Потврда о поседовању и/или подрачун о купљеном софтверу и изјава на меморандуму понуђача о коришћењу;.
3. Доказ за велику лиценцу:
Копија потврда надлежног органа за издавање лиценце
4. Доказ за акредитацију:
Сертификат о акредитацији са обимом акредитације издат од стране Акредитационог тела Србије са свим потребним опитима који су наведени.

3) Технички капацитет

Доказ:

- а) рачун или уговор о куповини;
- б) доказ о закупу – фотокопија уговора о закупу;
- в) доказ о лизингу – фотокопија уговора о лизингу.

Обавезно доставити уверење о еталонирању издато од акредитоване лабораторије за еталонирање.

Понуђач је дужан да попуни Образац изјаве о техничкој опремљености, који је дат у Поглављу XIV Конкурсне документације. Образац мора бити оверен печатом и потписан од стране одговорног лица и достављен уз понуду.

4) Кадровски капацитет

Доказ:

За инжењере: фотокопије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије
Доказ о радном статусу: за носиоце лиценци и друге раднике који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду и М-А образац, односно за носиоце лиценци и друге раднике који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању, за координатора доставити уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта

5) Обилазак локације

Доказ:

Попуњен, потписан и оверен **Образац изјаве о обиласку локације Поглавље XIII Конкурсне документације**).

Обилазак локације биће организован у периоду од 22-24.07.2019. године од 10:00 часова.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Чистоћа“ Жабаљ, трг Светог Саве бб, 21230 Жабаљ, са знаком Понуда за јавну набавку број 27/19 Услуга: „Израда пројектно техничке документације – Бицикличке стазе“ - НЕ ОТВАРАТИ. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до 14.08.2019. године до 10 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- ДОКАЗЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
- ДОКАЗЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- СВЕ ДОКАЗЕ НЕОПХОДНЕ ЗА ИСПУЊЕЊЕ ДОДАТНИХ УСЛОВА
- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
- МОДЕЛ УГОВОРА
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2.ЗАКОНА
- ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
- ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ
- ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ
- РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Сви обрасци морају бити потписани и оверени.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка се не спроводи по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

-подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈКП „Чистоћа“ Жабал, Светог Николе 7, 21230 Жабал, са назнаком:

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈКП „Чистоћа“ Жабал, трг Светог Саве бб, 21230 Жабал, са назнаком:

„Измена, Допуна или Опозив понуде за јавну набавку, број 27/19 Услуга: „Израда пројектно техничке документације – Бициклическе стазе“ - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања: у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна/ситуације, а на основу документа који испоставља понуђач (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15)) и то по следећој динамици:

- 30% по Идејном решењу за исходовање услова Путева Србије
- 30% по Идејном решењу за исходовање локацијских услова
- 30% по Пројекту за грађевинску дозволу
- 10% по Пројекту за извођење

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Наручилац ће, сходно чл. 106. Закона, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- да је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које Понуђач има у реализацији јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да уз понуду достави **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде**, попуњено на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, којом понуђач гарантује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач који је изабран као најповољнији је дужан да, приликом потписивања уговора, достави:

1. **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, попуњено на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.

Меница мора бити **оверена печатом и потписана** од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, са назначеним износом, **копија картона депонованих потписа** који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и **образац овере потписа лица овлашћених за заступање - ОП образац**.

Понуђач је дужан да достави и **копију извода из Регистра меница и овлашћења** који се налази на интернет страници Народне банке Србије, као доказ да је меница евидентирана и регистрована у Регистру меница и овлашћења, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник Републике Србије“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“, број 56/2011).

Средство обезбеђења треба да траје најмање тридесет дана дуже од дана рока за коначно извршење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења (озбиљност понуде, извршење уговорне обавезе, отклањање недостатака у гарантном року и сл.).

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику - *путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail javnenabavkecistoca@gmail.com*, факсом на број 021-2100430 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, у радно време од 7-15 часова радним данима.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 27/19.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити

примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ коју представља укупна цена без ПДВ-а коју понуђачи понуде. Укупна цена се односи на укупну цену из обрасца структуре цена и то без ПДВ-а.

У случају да су понуде Понуђача идентичне по свим претходно наведеним критеријумима, избор Понуђача ће се извршити жребом.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2.ЗАКОНА**) - (Образац изјаве из поглавља XI).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavkecistoca@gmail.com.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потпис подносиоца и
- потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама у износу од 120.000,00 динара на рачун Буџета Републике Србије бр.840-30678845-06.

Детаљније информације и примере попуњених налога можете видети на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени и образложени, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у овом уговору и конкурсној документацији.

Наручилац ће дозволити измене уговора у следећим ситуацијама:

- Уколико се повећа обим предмета јавне набавке због непредвиђених околности;
- У случајевима да наступе оне околности за које наручилац и Извођач нису знали нити могли да знају у моменту закључења Уговора, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше Уговором преузете обавезе;
- Уколико наступе оне околности дефинисане чланом. 7. овог уговора, а које су проузроковале немогућност испуњења уговорених обавеза уговорних страна у уговором одређеном року;
- Уколико наступе све оне околности предвиђене посебним прописима.

Као и уколико наступе све оне околности које представљају основ за измену Уговора али су у интересу наручиоца.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА бр. _____ од _____.2019.
у отвореном поступку јавне набавке број 27/19
„Израда пројектно техничке документације – Бицикlistичке стазе“

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____;

Адреса понуђача: _____;

Матични број понуђача: _____;

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____;

Име особе за контакт: _____;

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____;

Телефон: _____;

Телефакс: _____;

Број рачуна понуђача и назив банке: _____;

Лице овлашћено за потписивање уговора _____.

Врста правног лица:

- а) велико
- б) средње
- в) мало

Понуду подносим:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) заједничка понуда

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Телефон	
Одговорно лице	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Број рачуна	

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Телефон	
Одговорно лице	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Број рачуна	

Напомена:

„Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	

Напомена:

„Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНА „Израда пројектно техничке документације – Бициклическе стазе“

Ред бр	Опис услуге	Јед мере	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1.	Израда пројектно техничке документације за бициклическе стазе	ком		

Укупна цена у динарима без ПДВ-а износи:	
Износ ПДВ-а:	
Укупна цена у динарима са ПДВ-ом износи:	

Израда техничке документације за бициклическу стазу Ђурђево – Жабал у зони државног пута ПА реда број 114 од излаза из насељеног места Ђурђево до кружног тока на укрштању са Државним путем I Б реда број 12, чвор број 1214 и од поменутог укрштања до уласка у насељено место Жабал у дужини од приближно 2.900,00м . Предвиђено је да се стаза води паралелно са путем Ђурђево – Жабал са леве стране коловоза уз ивицу путног појаса. Ширина стазе минимално 1,7м.

Понуђена цена је фиксна за све време важења уговора.

Динамика плаћања:

- 30% по Идејном решењу за исхоовање услова ПUTEВА Србије
- 30% по Идејном решењу за исхоовање локацијских услова
- 30% по Пројекту за грађевинску дозволу
- 10% по Пројекту за извођење

Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда износи _____ дана (минимум 30 дана).

Процент укупне вредности набавке који ће Понуђач поверити подизвођачу износи____%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. (по Закону исти не може бити већи од 50 %);

ИЗЈАВА:

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из конкурсне документације. Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Место и датум:

Понуђач:

.....

.....

Печат и потпис

Напомена

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

број 27/19 Услуга „Израда пројектно техничке документације – Бициклистичке стазе“

Закључен дана _____ 2019. године између:

Наручиоца ЈКП „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ
са седиштем у Жабљу, улица Светог Николе 7,
ПИБ: 107051272, Матични број: 20732580.
Број рачуна: 340-11007085-94; Назив банке: Ерсте банка,
Телефон: 021/2100429,
кога заступа Радомир Злоколица
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:.....,
кога заступа.....
(у даљем тексту: Пружалац услуга),

Подизвођачи¹:

1. _____

2. _____

Учесници у заједничкој понуси:

1. _____

2. _____

3. _____

¹Напомена: попуњава се искључиво у случају подношења понуде са подизвођачима или заједничке понуде. УКОЛИКО СЕ УГОВОР ЗАКЉУЧУЈЕ СА ПОНУЂАЧЕМ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО, ОВАЈ ДЕО СЕ НЕЋЕ НАЛАЗИТИ У УГОВОРУ-ДАКЛЕ БИЋЕ БРИСАН. Када је реч о понуди са подизвођачем потребно је уписати: пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ и матични број. Када је реч о заједничкој понуди потребно је уписати: - пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, име и презиме лица овлашћеног за заступање групе понуђача-учесника заједничке понуде, седиште, ПИБ и матични број; - пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ и матични број

Члан 1.

Предмет овог уговора је Израда техничке документације за бициклистичку стазу Ђурђево – Жабал у зони државног пута ПА реда број 114 од излаза из насељеног места Ђурђево до кружног тока на укрштању са Државним путем I Б реда број 12, чвор број 1214 и од поменутог укрштања до уласка у насељено место Жабал у дужини од приближно 2.900,00м (у даљем тексту: услуге), у свему према спецификацији Наручиоца и понуди Добављача.

Опис и цена услуга из става 1. овог члана исказане су у понуди Добављача број: _____ од _____, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорена цена услуге из члана 1. овог Уговора износи _____ динара, без урачунаог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом, у складу са понудом број ____ од _____ дана, која је саставни део овог Уговора.

Уговор се закључује до утрошка финансијских средстава по овом уговору, а најдуже на рок од годину дана од дана закључења уговора.

Члан 3.

Исплату пружених услуга Наручилац ће вршити на рачун понуђача број _____ код _____ банке, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна/ситуације по следећој динамици:

- 30% по Идејном решењу за исходавање услова Пuteва Србије
- 30% по Идејном решењу за исходавање локацијских услова
- 30% по Пројекту за грађевинску дозволу
- 10% по Пројекту за извођење

Члан 4.

Квалитативну контролу по извршеној услузи вршиће стручни надзор ангажован о стране Понуђача. Приликом примопредаје, овлашћени надзор је дужан да изврши квалитативну контролу извршених услуга на уобичајен начин и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти присутном представнику понуђача, као и да их, у року од два дана достави понуђачу и у писаној форми.

У случају из става 1. овог члана, Наручилац има право да захтева од Добављача да поново изврши предметну услугу. Добављач је дужан да поступи по захтеву овлашћеног лица Наручиоца у року од три сата од пријема захтева.

Уколико Добављач не отклони недостатке у остављеном року, Наручилац задржава право да недостатке отклони преко трећег лица са правом на регрес од Добављача.

У случају да се постојање недостатака утврди у периоду важења уговора, као и у случају неблагоприятног вршења услуга, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор, без отказног рока и да захтева накнаду штете.

Члан 5.

Уговорне стране констатују да је добављач доставио наручиоцу следећа средства обезбеђења са овлашћењима за наплату:

- **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да добављач не испуњава своје обавезе из уговора.

Члан 6.

Рок за израду пројектно-техничке документације из члана 1 овог уговора је 80 календарских дана од дана потписивања уговора. Рок за израду пројектно-техничке документације не тече у току исходавања предпројектних услова, локацијских услова, исходавања сагласности на пројектну документацију, исходавања Грађевинске дозволе и вршења техничке контроле пројектне документације.

У случају наступања чињеница које могу утицати да предмет овог уговора не буде извршен у роковима предвиђеним овим уговором, једна уговорна страна је дужна да одмах по њиховом сазнању о истим писмено обавести другу уговорну страну.

Сва обавештења која нису дата у писаном облику неће производити правно дејство.

Рокови предвиђени овим уговором могу бити продужени услед настанка случаја више силе, односно наступања свих оних догађаја који се нису могли предвидети, избећи или отклонити, у тренутку закључења Уговора, и на који уговорне стране објективно не могу и нису могле да утичу (догађај мора бити за уговорне стране неочекиван, изванредан, непредвидив), нпр. ратно стање, штрајк, елементарне непогоде, природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће изазване природним катастрофама, одлуке органа власти, забране увоза, извоза и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила, те се у предвиђеним случајевима уговорне стране ослобођају су одговорности за штету.

Уколико наступе случајеви одређени као виша сила, односно оних случајева на које уговорне стране не могу утицати, а које чине испуњење уговора трајно или привремено немогућим, наручилац може да обустави испуњење уговорних обавеза до момента отклањања догађаја који је наступио или да приступи раскиду уговора.

У случају наступања чињеница из претходног става наручилац ће измене уговорних обавеза регулисати анексом уговора.

Члан 7.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац ће дозволи измене уговора уколико се повећа обим предмета јавне набавке, због непредвиђених околности, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога:

1. Уколико наступе оне околности за које наручилац и добављач нису знали нити могли да знају у моменту закључења Уговора, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше Уговором преузете обавезе.
2. Уколико наступе оне околности дефинисане као виша сила (поплаве, позар, земљотрес...), а које су проузроковале немогућност испуњења уговорених обавеза уговорних страна у уговором одређеном року.
3. Уколико наступе све оне околности које представљају основ за измену Уговора и у интересу су наручиоца
4. Уколико наступе све оне околности предвиђене посебним прописима.

Члан 8.

Свака уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора.

Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року – Уговор се може раскинути, осим у случају неиспуњења незнатног дела обавезе.

Уколико добављач не поступи у складу са обавезама које је преузео закључењем овог уговора и писменим обавештењем, наручилац ће раскинути уговор, како је и написано. У случају раскида уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Наручилац ће добављачу наплатити уговорну казну или средства обезбеђења, уколико добављач задоцни или неиспуњава своје обавезе из уговора.

Уколико добављач не изврши уговорне обавезе у роковима предвиђеним овим уговором, односно задоцни са испуњењем уговорне обавезе, наручилац има право да:

- наплати уговорну казну и укупном износу од највише до 10% од укупне уговорене вредности, и то тако што ће укупну вредност уговора умањити за одговарајући износ, захтевати испуњење обавезе и уговор оставити на снази, о чему ће добављача без одлагања обавестити.

Уколико наступи случај из става 2. овог члана а добављач изврши обавезу а наручилац прими испуњење уговорне обавезе он ће без одлагања обавестити добављача да задржава своје право на уговорну казну из става 2. овог члана.

Уколико добављач не изврши уговорне обавезе у роковима предвиђеним овим уговором, односно неиспуњава уговорне обавезе, наручилац има право да:

- да једнострано раскине овај уговор и да наплати средства обезбеђења из члана 6. овог уговора.

У случају наступања чињеница које могу утицати да уговорне обавезе не буду извршене у роковима из овог уговора, добављач је дужан да одмах по њиховом сазнању о истом писмено обавести наручиоца.

Сва обавештења која нису дата у писаном облику сходно претходном ставу неће производити правно дејство.

Наплатом уговорне казне и средстава обезбеђења из члана 6. овог уговора, не утиче и не умањује право наручиоца на накнаду стварно претрпљене штете.

Члан 10.

За праћење техничке реализације и извршења уговорних обавеза уговорних страна у име наручиоца овлашћује се _____.

За праћење финансијске реализације овог уговора у име наручиоца овлашћује се _____.

Члан 11.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа за ову област.

Члан 12.

Сви спорови који евентуално настану у току примене овог Уговора решаваће се међусобним споразумом уговорних страна.

Уколико се спор не реши на начин из претходног става овог члана, за решавање истог је надлежан Привредни суд у Новом Саду.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

ЗА НАРУЧИОЦА

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

РАДОМИР ЗЛОКОЛИЦА
ДИРЕКТОР

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке, број 27/19 „Израда пројектно техничке документације – Бициклистичке стазе“ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.
СТ.2.ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. став 2. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке, број 27/19 Услуга: „Израда пројектно техничке документације – Бицикличке стазе“ испуњава све услове из чл. 75. став 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то: поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
у отвореном поступку јавне набавке 27/19**

Понуђач: _____

Матични број: _____

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем - писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а, као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање пет дана дуже од истека рока важења уговора. Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Сагласни смо да Наручилац задржи меницу до истека рока важења.

М.П. _____

потпис овлашћеног лица

XIII ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ број 27/19 **“Израда пројектно техничке документације – Бициклическе стазе”**

Назив и седиште понуђача _____

Место _____

Изјављујем да сам дана _____ извршио увид и обишао локацију на којој ће се изводити радови чишћења банкина и стекао увид у све информације које су неопходне за припрему понуде за јавну набавку број 27/19 **“Израда пројектно техничке документације – Бициклическе стазе”**

Такође, изјављујем да сам упознат са свим условима извршења посла, и да они не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Представник понуђача који је извршио увид:

(име и презиме)

(потпис)

Представник Наручиоца:

(име и презиме)

_____ М.П.

(потпис)

XIV ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ ПОНУЂАЧА

Као Понуђач _____ [навести назив понуђача] под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да за учешће у поступку јавне набавке број 27/19 Услуга: „Израда пројектно техничке документације – Бицикличке стазе” испуњавамо услове потребног техничког капацитета, и то да располажемо са:

- најмање једном тоталном станицом са уверењем о еталонирању

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

У Изјави навести референтне наручиоце којима је понуђач вршио услуге на пословима израде Главних пројеката, Идејних пројеката, Пројеката за грађевинску дозволу и Пројеката за извођење у претходних пет година (у 2014. 2015. 2016. 2017. и у 2018 години) са вредностима услуга, исказане у динарима. Такође, навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца услуга.

Ред. број	Референтни наручилац	Лице за контакт и телефонски број	Година реализације -уписати-	Укупна вредност Уговорених послова у динарима без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
УКУПНО ЗА ПРЕТХОДНИХ ПЕТ ГОДИНА:				

Место: _____

Датум: _____

М.П. _____ ПОНУЂАЧ