



# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈКП "ЧИСТОЋА" ЖАБАЉ  
СВЕТОГ НИКОЛЕ 7  
21230 ЖАБАЉ

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА**  
**„ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ“**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 34/17**

<b>Рок за подношење понуда:</b>	27.11.2017 године до 10 часова
<b>Отварање понуда:</b>	27.11.2017 године у 12 часова

Октобар - Новембар 2017. године

## JKП „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 34/17, деловодни број 930/17 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 34/17 и деловодни број 930/17, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА у отвореном поступку за јавну набавку – услуга „Израда пројектно – техничке документације“ ЈН бр.34/17

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	18
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	19
VIII	Модел уговора	22
IX	Образац трошкова припреме понуде	25
X	Образац изјаве о независној понуди	26
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	27
XII	Изјава понуђача о обиласку локације	28
XIII	Образац изјава - референтна листа	29
XIV	Потврда о извршеној услузи из референтне листе	30

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ЈКП „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ

Адреса: Светог Николе 7, Ж а б а љ 21230

Интернет страница: [www.cistocazabalj.co.rs](http://www.cistocazabalj.co.rs)

Контакт: Радомир Злоколица, Директор. Тел 021/2100-429

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 34/17 су услуге – „Израда пројектно – техничке документације“

Ознака из општег речника јавних набавки: 71242000 - Израда пројеката и нацрта, процена трошкова

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Контакт лице**

Лице за контакт: Љиљана Ковач, [javnenabavkecistoca@gmail.com](mailto:javnenabavkecistoca@gmail.com), 021/2100430

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 34/17 су услуге – „Израда пројектно – техничке документације“

**2. Партије:**

Јавна набавка није обликована по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК**

**Предмет пројекта:**

Израда техничке документације за појачано одржавање коловоза Улица Алексе Шантића, (Л = 800,00 м) и Видовданске (Л = 1.488,00 м) у Жабљу и Улица Петра Коњовића (Л = 2.374,00 м), и Стефана Немање (Л = 1.863,00 м) у Чуругу са две саобраћајне траке ширине 5,0 – 6,0 м са атмосферском канализацијом.

**ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ:**

За израду пројекта за појачано одржавање неопходно је:

- У погодној размери дати сва неопходна ситуациона и нивелациона решења,
- Дефинисати коловозну конструкцију сагласно саобраћајном оптерећењу и карактеристикама тла у постелици – флексибилна коловозна конструкција са застором од асфалта ,
- Према потребама и процени пројектанта израдити геомеханички елаборат са свим неопходним лабораторијским и теренским опитима који ће служити приликом израде пројектне документације,
- Извршити геодетска снимања постојећег стања и израдити катастарско-топографски план у размери 1:500,
- Нивелацију саобраћајних површина прилагодити постојећем стању терена, изграђеним саобраћајним површинама и објектима као и систему одвођења површинских вода,
- Кроз пројекат дати све неопходне аналитичко - рачунске и геодетске елементе за извођење,
- Пројектом саобраћане сигнализације вертикалне и хоризонталне и обезбедити брз, сигуран и ефикасан саобраћај уз неопходну безбедност свих учесника у саобраћају,
- Пројектну документацију урадити у складу са важећим техничким прописима, нормативима и стандардима, као и пројектним задатком инвеститора.

Као подлоге за израду ове техничке документације користити:

- Овај пројектни задатак,
- Ажурирани геодетски снимак постојећег стања 1:500,
- Подлоге добијене од Службе за катастар непокретности,
- Планска акта добијена од Одељења за планирање и изградњу.

Предметне деонице пројектовати са рачунском брзином  $V_r=50$ . Обезбедити могућност функционалног колског и пешачког приступа постојећим садржајима и поседима не угрожавајући безбедност учесника у саобраћају.

Нормалне профиле улице усагласити са:

- Расположивим регулационим профилем улице,
- Решењима датим планским актима,
- Просторним могућностима,
- Уз неопходна усаглашавања са постојећим стањем.

## ЖКП „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Кроз план нивелације потребно је дати предлог положаја сливника или отворених упојних канала, према процени пројектанта у циљу прикупљања и одвођења атмосферских вода са коловоза и осталих саобраћајних површина.

Завршну обраду саобраћајних површина дати за:

- Коловозне површине застор од асфалта

Хоризонталну и верикалну саобраћану синализацију пројектовати у складу са важећим стандардима тако да омогући безбедан и ефикасан саобраћај свим учесницима као и њихово правовремено информисање.

Кроз елаборат геодетског обележавања дати све неопхоне податке за преношење података на терен – списак тачака оперативног полигона, теменог влака, списак елементарних и детаљних тачака и друго.

### САДРЖАЈ ПРОЈЕКТА:

#### I Општа документација:

- Решење о регистрацији предузећа,
- Решење о одређивању одговорних пројектаната,
- Личне лиценце главног и одговорних пројектаната,
- Изјаве главног и одговорних пројектаната,

#### II Пројекат грађевинских радова - нискоградња:

##### Текстуални део:

- Пројектни задатак,
- Технички извештај,
- Појединачни предмери, збирни предмер и предрачун радова,
- Збирна рекапитулација свих радова,
- Елаборат коловозне конструкције,
- Технички услови за извођење радова,
- Прилог о заштити на раду.

##### Графички део:

- Прегледна ситуација,
- Ситуација – геометрија, P=1:500
- Ситуација – нивелација P=1:500
- Подужни профил, P=1:50/500
- Нормални и типски попречни профили, P=1:50
- Попречни профили, P=1:100
- Детаљи за извођење,
- Синхрон план. P=1:500

# JKП „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

## III Елаборат геодетског обележавања

## IV Пројекат саобраћајне сигнализације

### Текстуални део:

- Технички извештај,
- Технички услови за извођење радова,
- Предмер и предрачун радова.

### Графички део:

- План хоризонталне и вертикалне сигнализације P=1:500
- Детаљи саобраћане сигнализације и опреме
- Детаљи привремене саобраћајне сигнализације и опреме за одвијање саобраћаја за време извођења радова,

## V Пројекат кишне канализације

## VI Геомеханички елаборат

Техничку документацију са свим неопходним прилозима доставити инвеститору у: Главни пројекат појачаног одржавања са техничком контролом у штампаном облику у 3 (три) примерка и 2 (два) примерка у електронској форми.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке;  
Важећа дозвола надлежног органа за вршење геомеханичких услуга  
**Сертификат о акредитацији издат од АТС-а са обимом акредитације.**

## JKП „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

- 5) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

### 1. Финансијски капацитет

1.1. У периоду од годину дана пре дана издавања извештаја (БОН-ЈН од АПР-а) и потврде (од НБС- Одсек за пријем основа и налога) није био неликвидан ни један дан.

**Доказ: Потврда о неликвидности издата од НБС-а**

1.2. Да је у претходне три (2013, 2014, 2015) године имао приход од најмање 30.000.000,00 динара.

**Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке од Агенције за привредне регистре којим доказује да је за наведене три године имао укупан приход најмање у наведеном износу, или биланс стања и биланс успеха за тражене.**

### 2. Пословни капацитет:

2.1. Да је понуђач у периоду 2011,2012,2013,2014,2015,2016. И 2017 израдио следеће пројекте:

- Минимум три пројекта саобраћајних површина
- Минимум три пројекта хидротехничких инсталација

**Доказ:**

**- Списак најважнијих извршених услуга пројектовања**

**- Потврде наручилаца тј. инвеститора за пројекте који су наведени у референц листи.**

Потврде наручилаца могу се односити на Главне пројекте, Идејне пројекте, Пројекте за грађевинску дозволу и Пројекте за извођење, могу бити на оригиналном обрасцу из конкурсне документације или обрасцу понуђача а да садрже све податке који се траже на оригиналном обрасцу.

## JKП „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**3.** Понуђач мора да располаже неопходним кадровским капацитетом тј да има запослене или ангажоване:

3.1. - **минимум 2 (два)** одговорна пројектанта саобраћајница са важећом лиценцом **315** или **312** од којих бар један поседује минимум две референце из области пројектовања саобраћајница.

3.2. - **минимум 1 (један)** одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације са важећом лиценцом **313** или **314** који поседује минимум две референце из области пројектовања атмосферске канализације.

3.3 - **минимум 1 (један)** одговорни пројектант саобраћаја и саобраћајне сигнализације са важећом лиценцом **370**

3.4.- **минимум 1 (један)** одговорни пројектант објеката грађевинске геотехнике са важећом лиценцом **316**.

**Доказ: За све пројектанте копија лиценце и потврда о важности лиценце од инжењерске коморе, копија М образаца и уговор о раду или уговор о делу или уговор о обављању привремених и повремених послова.**

- **Списак најважнијих извршених услуга пројектовања**

- **Потврде наручилаца тј. инвеститора за пројекте који су наведени у референц листи.**

Потврде наручилаца могу се односити на Главне пројекте, Идејне пројекте, Пројекте за грађевинску дозволу и Пројекте за извођење, могу бити на оригиналном обрасцу из конкурсне документације или обрасцу понуђача а да садрже све податке који се траже на оригиналном обрасцу.

**3.5. Минимум 1 (један)** координатор за безбедност и здравље на раду у току израде пројектне документације

**Доказ: Уверење о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта, М образац и уговор о раду или уговор о делу или уговор о обављању привремених и повремених послова или уговор о пружању услуга.**

## **4. Услови и докази који се односе на технички капацитет**

### **4.1 Тотална станица**

Услови: да поседује у власништу најмање једну тоталну станицу са уверењем о еталонирању

**Доказ: уговор о куповини или рачун, и уверење о еталонирању издато од стране акредитоване лабораторије за еталонирање.**

### **4.3 Софтвер**

- Софтвер Platea (за пројектовање саобраћајница) или софтвер сличних карактеристика

**Доказ: Потврда о поседовању, или рачун/предрачун о купљеном софтверу и изјава на меморандуму понуђача о коришћењу.**



#### 4.4 Лабораторија која је акреситована од стране Акредитационог тела Србије

Услови: Да је сертифицирован за вршење следећих опита:

- Одређивање влажности узорака тла
- Одређивање гранулометријског састава
- Одређивање конзистенције тла – Атербергове границе
- Одређивање односа влажности и суве запреминске масе тла
- Лабораторијско одређивање калифорнијског индекса носивости
- Узимање узорака тла
- Одређивање запреминске масе узорака из застора и носећих слојева
- Узимање узорака асфалтних мешавина за коловозе и масе за заливање саставак
- Мерење дефлексија флексибилних коловоза

**Доказ: Сертификат о Акредитацији са обимом акредитације издат од стране Акредитационог тела Србије (за све потребне опите који су наведени)**

#### 5. Посета локације:

Неопходно је да Понуђач посети локацију која је предмет јавне набавке и стекне увид у све информације које су неопходне за припрему понуде као и да се упозна са свим условима извођења радова, како они не би могли бити основ за било какве накнадне промене у цени. Посета локације потенцијалних понуђача биће организована у 30.10.2017. у времену од 9,00 до 13,00 часова, и мора бити најављена минимум 1 (један) дан раније (радни дан). Посета ће бити евидентирана овером Образаца бр.ХП

#### 6. Стручни надзор

Понуђач је у овабези да обезбеди и стручни надзор за предметну јавну набавку.

**Доказ: решење о именовану Стручног надзора за јн 34/17 „Израда пројектно – техничке документације“**

#### 4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања

## JKP „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ**: Важећа дозвола надлежног органа за вршење геомеханичких услуга

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ**: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

## JKП „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### ***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

#### ***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на Српском језику наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### ***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити на адресу: JKП "Чистоћа" Жабалј ул. Светог Николе 7, Жабалј, са знаком: „Израда пројектно – техничке документације“ ЈН бр. 34/17 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 27.11.2017.год. до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће такву понуду не отворену вратити Понуђачу.

Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Образац структуре цене** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Доказе којима понуђач доказује испуњеност обавезних и додатних услова предвиђених чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама;**
- **Образац Изјаве** о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о ЈН;
- **Модел уговора** - који је саставни део конкурсне документације попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Изјаву о независној понуди** - попуњену, потписану и печатом оверену.
- **Изјава понуђача о обиласку локације**
- **Образац изјава –референтна листа**
- **Потврда о извршеној услузи из референтне листе**

### **3. ПАРТИЈЕ:**

Нема

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Уколико понуђач достави понуду са варијантам наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: JKП "Чистоћа" Жабал, Светог Николе 7, Жабал са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – „Израда пројектно – техничке документације“ ЈН бр. 34/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – „Израда пројектно – техничке документације“ ЈН бр. 34/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – „Израда пројектно – техничке документације“ ЈН бр. 34/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – „Израда пројектно – техничке документације“ ЈН бр. 34/17 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Зскона о јн, а доказ о испуњености услова из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона о јн за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона. Услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверене извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

9.1. Рок плаћања: у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна .

9.2. Рок отпочињања вршења услуге: 3 дана од дана потписивања уговора.

9.3. Рок за израду пројекта: 90 дана.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цене у понуди изразити у динарима.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без ПДВ-а, припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ-у у динарима, као и цену у динарима са урачунатим ПДВ-ом.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Наручилац дозвољава промену цене само из објективних разлога као што је раст или пад цене сирове нафте на светском тржишту. Промена цена нафтних деривата, друге робе и услуга утврђује се одлукама Понуђача у складу са кретањем цена на тржишту нафтних деривата у Републици Србији. Испоручене нафтне деривате Продавац ће фактурисати Купцу по цени која важи на дан испоруке. Под даном испоруке подразумева се дан преузимања робе од стране купца на бензинским станицама Понуђача. О свакој промени цене, понуђач је дужан да писмено обавести наручиоца и достави наручиоцу измењени ценовник. Измењене цене не смеју бити више од упоредивих тржишних цена. У супротном, наручилац може раскинути уговор.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Министарства финансија - Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса [www.mpzss.gov.rs](http://www.mpzss.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Не постоје у јавној набавци.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

## JKП „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуће ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца JKП "Чистоћа" Жабалј Светог Николе 7, Жабалј, електронске поште на e-mail [javnenabavkecistoca@gmail.com](mailto:javnenabavkecistoca@gmail.com) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, „Израда пројектно – техничке документације“ ЈН бр. 34/17**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

## JKП „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Наручилац ће поступити сходно члану 82. Закона о јавним набавкама.

### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ коју представља укупна цена без ПДВ-а коју понуђачи понуде. Укупна цена се односи на укупну цену из обрасца структуре цена и то без ПДВ-а. У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. У случају да су понуде Понуђача идентичне по свим претходно наведеним критеријумима, избор Понуђача ће се извршити жребом.

### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели Понуђачу чије је продајно место ближе месту седишта Наручиоца. Уколико Понуђачи понуде исту удаљеност од најближег продајног места од места седишта Наручиоца, биће изабран Понуђач који је понудио дужи рок важења понуде. Уколико и за тај елемент критеријума понуђачи имају исте услове, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели жребом.

### **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

### **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.



## JKП „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из претходног става, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

Захтев за заштиту права садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потпис подносиоца и
- потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама у износу од 120.000,00 динара на рачун Буџета Републике Србије бр.840-30678845-06.

Детаљније информације и примере попуњених налога можете видети на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

### 23. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити дана **20.02.2017.** године у **12:00 часова**, у просторијама наручиоца у ул. Светог Николе 7, Жабаљ.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе пуномоћје за учешће у поступку. Пуномоћје мора да садржи датум, број, потпис овлашћеног лица као и да буде оверено.

### 24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

# ЈКП „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга  
„Израда пројектно – техничке документације“, ЈН број 34/17

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

## ЈКП „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

## ЈКП „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

# ЈКП „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

## VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ „Израда пројектно – техничке документације“ БРОЈ ЈН 34/17“

Р.Б.	Опис предмета набавке	ЈМ	Укупна цена за израду пројектно – техничке документације без ПДВ-а	Укупна цена за израду пројектно – техничке документације са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1.	Израда пројектно – техничке документације	ком		
<b>УКУПНО:</b>				

Исправном понудом поред осталих законских услова сматраће се само понуда која садржи све ставке из спецификације.

Место вршења услуге: Улица Алексе Шантића и Видовданске у Жабљу и Улица Петра Коњовића и Стефана Немање у Чуругу.

Рок отпочињања вршења услуга: три дана од дана потписивања уговора.

Рок за израду пројекта: 90 дана.

Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда износи \_\_\_\_\_ дана. (минимум 30 дана);

Рок плаћања: Фактурисање се врши на крају израде пројекта, а плаћање у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

Процент укупне вредности набавке који ће Понуђач поверити подизвођачу износи \_\_\_\_\_%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. (по Закону исти не може бити већи од 50 %);

---



---



---



---

### ИЗЈАВА:

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из конкурсне документације. Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Место и датум:

.....

Понуђач:

.....

Печат и потпис

### **Напомена:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде*

# JKП „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

(Модел уговора понуђач мора да попуни (уписује све податке који су му познати у моменту подношења понуде), овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора).

### У Г О В О Р

о јавној набавци добара-  
„Израда пројектно – техничке документације“ број. ЈН – 34/17

закључен дана \_\_\_\_\_ 2017. год. у Жабљу, између:

Наручиоца JKП „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ  
са седиштем у Жабљу, улица Светог Николе 7,  
ПИБ:107051272, Матични број: 20732580.  
Број рачуна: 340-11007085-94; Назив банке: Ерсте банка,  
Телефон:021/2100429,  
кога заступа Радомир Злоколица  
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....  
Телефон:..... Телефакс:.....  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: Пружалац услуга),

#### Подизвођачи<sup>1</sup>:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

#### Учесници у заједничкој понуди

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>Напомена: попуњава се искључиво у случају подношења понуде са подизвођачима или заједничке понуде. УКОЛИКО СЕ УГОВОР ЗАКЉУЧУЈЕ СА ПОНУЂАЧЕМ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО, ОВАЈ ДЕО СЕ НЕЋЕ НАЛАЗИТИ У УГОВОРУ-ДАКЛЕ БИЋЕ БРИСАН. Када је реч о понуди са подизвођачем потребно је уписати: пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ и матични број. Када је реч о заједничкој понуди потребно је уписати: - пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, име и презиме лица овлашћеног за заступање групе понуђача-учесника заједничке понуде, седиште, ПИБ и матични број; - пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ и матични број

# ЈКП „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

## Предмет уговора

### Члан 1.

Предмет овог уговора јесте услуга израде пројектно – техничке документације за појачано одржавање коловоза у улицама Алексе Шантића и Видовданске у Жабљу и улицама Петра Коњовића и Стефана Немање у Чуругу .

Пружалац услуга се обавезује да за рачун Наручиоца изврши услуге које су предмет овог Уговора, у свему према конкурсној документацији и под условима и цени садржаној у понуди Понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године која чини саставни део овог уговора.

## Финансирање

### Члан 2.

Наручилац се обавезује да ће, у складу са прихваћеном понудом и испостављеном фактуром, извршити плаћање извршених услуга у року од 45 дана од дана пријема исправне фактуре.

## Вредност уговорених добара

### Члан 3.

Вредност уговора чини понуђена цена из обрасца понуде и то \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да цена из прихваћене понуде не подлежу променама из било ког разлога у току трајања уговорне обавезе. У цену морају бити урачунати сви припадајући зависни трошкови. Зависни трошкови падају на терет Пружаоца услуга.

## Начин плаћања

### Члан 4.

Исплату извршених услуга Наручилац ће вршити на рачун Пружаоца услуга број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу документа који испоставља понуђач, којим је потврђено извршење услуге.

## Рок, начин и место извршења услуга

### Члан 5.

Пружалац услуга је у обавези да:

- отпочне израду пројекта у року од три дана од дана потписивања уговора, а заврши израду пројекта у року од 90 дана од дана отпочињања,

- именује Стручни надзор.

- придржава се свих прописа и обавеза која су везана за област пружања услуга.

Место пружања услуга улице Алексе Шантића и Видовданске у Жабљу и улицама Петра Коњовића и Стефана Немање у Чуругу

### Члан 6.

Ако било која уговорна страна не испуни своје обавезе или касни са извршењем, дужна је да надокнади штету која због тога настане другој уговорној страни.

## JKП „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

### Члан 7.

Наручилац може једнострано да раскине уговор уколико понуђач не буде извршавао обавезе које је преузео по овој јавној набавци у складу са свим условима који су наведени у тачки III конкурсне документације врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и осталим условима предвиђених конкурсном документацијом.

### Завршне одредбе

### Члан 8.

Евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у духу добре пословне сарадње, а у случају да их не могу решити уговарају надлежност одговарајућег Суда у Новом Саду.

### Члан 9.

Овај Уговор је сачињен у 4 истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

За ПРУЖАОЦА УСЛУГА:

---

За НАРУЧИОЦА:

---

директор Радомир Злоколица



# JKП „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку **јавне набавке услуга „Израда пројектно – техничке документације“, бр. 34/17**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку **јавне набавке услуга „Израда пројектно – техничке документације“ бр. 34/17** испуњава све услове из чл. 75. став 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то: поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ „Израда пројектно – техничке документације“, број. ЈН – 34/17**

Назив и седиште понуђача \_\_\_\_\_

Изјављујем да сам дана \_\_\_\_\_ извршио увид и обишао локацију на којој ће се извршити услуга „Израда пројектно – техничке документације“ и стекао увид у све информације које су неопходне за припрему понуде.

Такође, изјављујем да сам упознат са свим условима извршења посла и да они не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Представник понуђача који је извршио увид:

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

Представник наручиоца:

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

ЈКП „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА-РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Ред. број	Референтни наручилац	Назив пројекта	Лице за контакт и телефонски број	Година
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Под пуном и материјалном одговорношћу потврђујем да су горе наведени подаци тачни.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_ М.П

- *Образац копирати у потребан број примерака.*

# ЈКП „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

## ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОЈ УСЛУЗИ ИЗ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

Да је понуђач/одговорни пројектант \_\_\_\_\_  
(назив понуђача/одговорног пројектанта који учествује у поступку јн 34/17)

референтном Наручиоцу \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ године,  
извршио услугу из области предметне јавне набавке 34/17 и да на извршење исте услуге није имао примедби.

Потврда се издаје по захтеву Понуђача \_\_\_\_\_ који учествује у отвореном поступку јавне набавке број 34/17 „Израда пројектно – техничке документације“ и у друге сврхе се не може користити.

Под пуном и материјалном одговорношћу потврђујем да су горе наведени подаци тачни.

Датум: \_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_  
печат и потпис референтног Наручиоца

- *Образац копирати у потребан број примерака.*