



**JKP „ЧИСТОТА“ ЖАБАЉ
Ж а б а љ, Светог Николе 7**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА – ДОБРА:
„Рачунарска опрема“**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БР: 21/18

Рок за подношење понуда:	05.06.2018. године до 10:00 часова
Отварање понуда:	05.06.2018. године у 15:30 часова

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 21/18 од дана 23.05.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 21/18 од дана 23.05.2018. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – добра
„Рачунарска опрема“

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	5
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VII	Образац понуде	16
VIII	Модел уговора	22
IX	Образац трошкова припреме понуде	25
X	Образац изјаве о независној понуди	26
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2	27

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „ЧИСТОЋА“ Жабалъ,

Адреса: Светог Николе 7, 21230 Жабалъ.

Интернет страница: www.cistocazabalj.co.rs

Контакт: 021/2100-429, javnenabavkecistoca@gmail.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 21/18 су добра : „**Рачунарска опрема**“

Ознака из општег речника набавке:

ШИФРА: - 30200000 - Рачунарска опрема и материјал

Опис предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 21/18 су добра : „**Рачунарска опрема**“

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

- није у питању резервисана јавна набавка.

5. Контакт

Лице за контакт: Љиљана Ковач 021/2100430

Е - mail адреса: javnenabavkecistoca@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 21/18 су добра : „**Рачунарска опрема**“

Ознака из општег речника набавке:

ШИФРА: 30200000 - Рачунарска опрема и материјал

Опис предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 21/18 су добра : „**Рачунарска опрема**“

2. Партије

Предметна набавка се не спроводи по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Спецификација рачунарске опреме

Р.Б.	Опис производа	ЈМ
1.	HDD 1TB WD BLACK	КОМ
2.	HDD 2TB WD PURPLE	КОМ
3.	Рам меморија DDR3 4GB	КОМ
4.	Рам меморија DDR4 4GB	КОМ
5.	USB меморија од 16GB	КОМ
6.	Монитор од 22 инча	КОМ
7.	Оптички миш	КОМ
8.	Тастатура	КОМ
9.	UTP cat5E	КОМ
10.	Батерија за UPS 12V 7,2 Ah	КОМ
11.	Матична плоча за интел процесоре и DD3 меморију	КОМ
12.	Матична плоча за интел процесоре и DD4 меморију	КОМ
13.	Напајање 500W	КОМ
14.	WiFi рутер 150 MBPS	КОМ
15.	Меморијске картице – micro SD 8GB	КОМ
16.	Тонер HP 2055 (CE505A) или одговарајући	КОМ
17.	Тонер HP 4014 (CC364A) или одговарајући	КОМ
18.	Тонер HP M1212 (CE285A) или одговарајући	КОМ
19.	Тонер HP MFP M 26A (49A) или одговарајући	КОМ
20.	Тонер SAMSUNG (MLT – D1052S/D1052L) или одговарајући	КОМ
21.	Тонер LEXMARK (E360H11E) или одговарајући	КОМ
22.	Тонер HP 1200 (C7115A) или одговарајући	КОМ
23.	Тонер HP COLOR CP2025 (CC533A, CC531A, CC5301A) или одговарајући	КОМ
24.	Тонер Н – CF279A for HP или одговарајући	КОМ
25.	Тонер HP – CE255A или одговарајући	КОМ
26.	Тонер lexmark 525 или одговарајући	КОМ
27.	Тонер lexmark 505 A или одговарајући	КОМ
28.	Тонер HP CE 461 A или Тонер Samsung MLT – D 111 S или одговарајући	КОМ
29.	Штампач HP laser PRO M102W или одговарајући	КОМ
30.	Штампач HP laser P2035 или одговарајући	КОМ
31.	Штампач Lexmark MS 510 DN или одговарајући	КОМ
32.	Штампач Lexmark MS 811 DN или одговарајући	КОМ
33.	Штампач MFP A4 Lexmark MX317dn, Duplex, 1200x1200 dpi или одговарајући	КОМ
34.	Штампач MFI A4 HP M130fn штампач/скенер/копир 22ppm 256MB или одговарајући	КОМ
35.	Батерија AAA 1,5 V алкална или одговарајући	КОМ
36.	Батерија AA 1,5 V алкална или одговарајући	КОМ
37.	Батерија 9 V алкална или одговарајући	КОМ
38.	SWITCH TP LINK 8 PORT	КОМ

39.	Звучници Genius SW-G21500 или одговарајући	КОМ
40.	CD verbatim или одговарајући	КОМ
41.	CD DVD verbatim или одговарајући	КОМ
42.	Баркод читач HONY WELL или одговарајући	КОМ
43.	Читач смарт картица	КОМ
44.	Кућиште за PC MS INDUSTRIAL CYCVOPS IV или одговарајући	КОМ
45.	Дигитални фотоапарат Nicon A10 или одговарајући	КОМ
46.	Камера Canon HFR 806 или одговарајући	КОМ
47.	SSD Samsung 860 EVO 250gb или одговарајући	КОМ
48.	Бежични USB адаптер PP LINK WN 722N	КОМ
49.	MFP HP Laser M521 DN или одговарајући	КОМ

РОК ИЗВРШЕЊА:

Понуђач се обавезује да Наручиоцу изврши испоруку тражених добара најкасније у року од 12 часова од упућивања писаног или телефонског захтева Наручиоца. Количине у претходној табели су оквирне. **Наручилац ће добра наручити сукцесивно у зависности од својих потреба, а Понуђач се обавезује да о свом трошку изврши испоруку тражених добара на адресу наручиоца.** Уколико Понуђач у предвиђеном року не испоручи добра, Наручилац може да једнострано раскине уговор и да закључи уговор са следећим најповољнијим Понуђачем.

МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Добра која су предмет набавке испоручују се на адресу Наручиоца, Трг Светог Саве бб или Светог Николе 7, Жабал, о трошку Понуђача.

Понуђена добра морају бити оригинална, односно одговарајућа, стандардног квалитета и гаранцијом чији рок не сме бити краћи од законом предвиђеног рока.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

- *техничка документација није предвиђена конкурсном документацијом.*

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) *Брисан је („Службени гласник РС“, број 68/2015)*
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ;
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона - **Доказ: попуњен, потписан и оверен печатом ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА.**

Услов из члана чл. 75. ст. 2) -Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2 Закона. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности, број 21/18 добра „Рачунарска опрема“ испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) *Брисан је („Службени гласник РС“, број 68/2015)*
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије ;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности, број 21/18 добра „Рачунарска опрема“ испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Брисан је („Службени гласник РС“, број 68/2015)
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Чистоћа“ Жабал, Трг Светог Саве бб, 21230 Жабал, са знаком Понуда за јавну набавку број 21/18 добра „Рачунарска опрема“ - НЕ ОТВАРАТИ. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до 05.06.2018 године до 10 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.
- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
- МОДЕЛ УГОВОРА
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2.ЗАКОНА

Сви образци морају бити потписани и оверени.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка се не спроводи по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

-подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈКП „Чистоћа“ Жаба, Светог Николе 7, 21230 Жабал, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку, број 21/18 добра „Рачунарска опрема“ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку, број 21/18 добра „Рачунарска опрема“ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку, број 21/18 добра „ „Рачунарска опрема“- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку, број 21/18 добра „Рачунарска опрема“- НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Максималан рок плаћања наручиоца за испоручена добра износи 45 дана од дана пријема појединачне фактуре.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, **с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без ПДВ-а.**

Цена је фиксна и не може се мењати.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Понуђач се обавезује да Наручиоцу изврши испоруку тражених добара најкасније 12 часова од упућивања писаног или телефонског захтева Наручиоца. Количине у табели су оквирне. Наручилац ће добра наручивати сукцесивно у зависности од својих потреба, а Понуђач се обавезује да о свом трошку изврши испоруку тражених добара на адресу наручиоца. Уколико Понуђач у предвиђеном року не испоручи добра, Наручилац може да једнострано раскине уговор и да закључи уговор са следећим најповољнијим Понуђачем.

Место испоруке – на адресу Наручиоца, Трг Светог Саве бб или Светог Николе 7, Жабалъ

9.4. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за предметна добра у поступку ЈНМВ 21/18 не може бити краћи од законом прописаног рока.

9.5. Други захтеви

Наручилац није обавезан да поручи целокупну количину из спецификације - «Образац структуре цене», уколико се покаже да су му годишње потребе мање.

Наручилац ће, сходно чл. 106. Закона, одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од рока дефинисаног у конкурсној документацији;
- 3) понуђач не понуди или ако мења елементе који су садржани обрасцима или их различито исказе у обрасцу понуде и моделу уговора;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Наручилац одређује да се укупна цена понуде исказује у динарима, и иста мора бити исказана са и без ПДВ-а.

Понуђена цена треба да садржи све трошкове које Понуђач има у реализацији предметне набавке. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику - *путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail javnenabavkecistoca@gmail.com*, факсом на број 021-832246 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, у радно време од 7-15 часова радним данима.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 21/18.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“ коју представља укупна цена без ПДВ-а коју понуђачи понуде. Укупна цена се односи на укупну цену из обрасца структуре цена и то без ПДВ-а.**

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде, а у случају да сви претходно наведени критеријуми буди идентични, понуђач ће се изабрати жребом.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **(ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2.ЗАКОНА)** - (Образак изјаве из поглавља XI).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Став 6 Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА бр. _____ од ____. ____. 2018.
за јавну набавку мале вредности број 21/18
„Рачунарска опрема“

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____;

Адреса понуђача: _____;

Матични број понуђача: _____;

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____;

Име особе за контакт: _____;

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____;

Телефон: _____;

Телефакс: _____;

Број рачуна понуђача и назив банке: _____;

Лице овлашћено за потписивање уговора _____.

Врста правног лица:

а) велико б) средње в) мало

Понуду подносим:

а) самостално б) са подизвођачем в) заједничка понуда

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Телефон	
Одговорно лице	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Број рачуна	

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Телефон	
Одговорно лице	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Број рачуна	

Напомена:

„Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	

Напомена:

„Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
21/18 – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА**

Р.Б.	Опис производа	ЈМ	Цена по ЈМ без ПДВ-а	Цена по ЈМ са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1.	HDD 1TB WD BLACK	КОМ		
2.	HDD 2TB WD PURPLE	КОМ		
3.	Рам меморија DDR3 4GB	КОМ		
4.	Рам меморија DDR4 4GB	КОМ		
5.	USB меморија од 16GB	КОМ		
6.	Монитор од 22 инча	КОМ		
7.	Оптички миш	КОМ		
8.	Тастатура	КОМ		
9.	UTP cat5E	КОМ		
10.	Батерија за UPS 12V 7,2 Ah	КОМ		
11.	Матична плоча за интел процесоре и DD3 меморију	КОМ		
12.	Матична плоча за интел процесоре и DD4 меморију	КОМ		
13.	Напајање 500W	КОМ		
14.	WiFi рутер 150 MBPS	КОМ		
15.	Меморијске картице – micro SD 8GB	КОМ		
16.	Тонер HP 2055 (CE505A) или одговарајући	КОМ		
17.	Тонер HP 4014 (CC364A) или одговарајући	КОМ		
18.	Тонер HP M1212 (CE285A) или одговарајући	КОМ		
19.	Тонер HP MFP M 26A (49A) или одговарајући	КОМ		
20.	Тонер SAMSUNG (MLT – D1052S/D1052L) или одговарајући	КОМ		
21.	Тонер LEXMARK (E360H11E) или одговарајући	КОМ		
22.	Тонер HP 1200 (C7115A) или одговарајући	КОМ		
23.	Тонер HP COLOR CP2025 (CC533A, CC531A, CC5301A) или одговарајући	КОМ		
24.	Тонер Н – CF279A for HP или одговарајући	КОМ		
25.	Тонер HP – CE255A или одговарајући	КОМ		
26.	Тонер lexmark 525 или одговарајући	КОМ		
27.	Тонер lexmark 505 A или одговарајући	КОМ		
28.	Тонер HP CE 461 A или Тонер Samsung MLT – D 111 S или одговарајући	КОМ		
29.	Штампач HP laser PRO M102W или одговарајући	КОМ		

30.	Штампач HP laser P2035 или одговарајући	КОМ		
31.	Штампач Lexmark MS 510 DN или одговарајући	КОМ		
32.	Штампач Lexmark MS 811 DN или одговарајући	КОМ		
33.	Штампач MFP A4 Lexmark MX317dn, Duplex, 1200x1200 dpi или одговарајући	КОМ		
34.	Штампач MFI A4 HP M130fn штампач/скенер/копир 22ppm 256MB или одговарајући	КОМ		
35.	Батерија AAA 1,5 V алкална или одговарајући	КОМ		
36.	Батерија AA 1,5 V алкална или одговарајући	КОМ		
37.	Батерија 9 V алкална или одговарајући	КОМ		
38.	SWITCH TP LINK 8 PORT	КОМ		
39.	Звучници Genius SW-G21500 или одговарајући	КОМ		
40.	CD verbatim или одговарајући	КОМ		
41.	CD DVD verbatim или одговарајући	КОМ		
42.	Баркод читач HONY WELL или одговарајући	КОМ		
43.	Читач смарт картица	КОМ		
44.	Кућиште за PC MS INDUSTRIAL CYCVOPS IV или одговарајући	КОМ		
45.	Дигитални фотоапарат Nikon A10 или одговарајући	КОМ		
46.	Камера Canon HFR 806 или одговарајући	КОМ		
47.	SSD Samsung 860 EVO 250gb или одговарајући	КОМ		
48.	Бежични USB адаптер PP LINK WN 722N	КОМ		
49.	MFP HP Laser M521 DN или одговарајући	КОМ		
УКУПНО ЗА СВЕ СТАВКЕ:				

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 4 понуђач уписује цену по једном комаду без ПДВ-а;

У колону 5 понуђач уписује цену по једном комаду са ПДВ-ом;

Напомена:

Исправном понудом поред осталих законских услова сматраће се само понуда која садржи све ставке из спецификације.

Количине су дате оквирно, а испорука ће се вршити сукцесивно по захвеу Наручиоца.

Понуђач се обавезује да Наручиоцу изврши испоруку тражених добара најкасније у року од 12 часова од упућивања писаног или телефонског захтева Наручиоца. Уколико

Понуђач у предвиђеном року не испоручи добра, Наручилац може да једнострано раскине уговор и да закључи уговор са следећим најповољнијим Понуђачем.

Место испоруке: Добра која су предмет набавке, испоручују се према потребама и појединачним налозима наручиоца на адресу наручиоца. Понуђач ће предметна добра испоручити о свом трошку ,а на захтев Наручиоца, sukcesивно током трајања Уговора.

Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда износи _____ дана. (минимум 30 дана).

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема рачуна.

Јединичне цене су фиксне за време трајања уговора.

Процент укупне вредности набавке који ће Понуђач поверити подизвођачу износи _____%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. (по Закону исти не може бити већи од 50 %);

ИЗЈАВА:

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из конкурсне документације. Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Место и датум:

.....

Понуђач:

.....

Печат и потпис

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише уговор/уговоре за партију/партије за које подноси понуду, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ број 21/18, „Рачунарска опрема“

Закључен дана _____ 2018. године између:

Наручиоца ЈКП „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ
са седиштем у Жабљу, улица Светог Николе 7,
ПИБ:107051272, Матични број: 20732580.
Број рачуна: 340-11007085-94; Назив банке: Ерсте банка,
Телефон:021/2100429,
кога заступа Радомир Злоколица
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:.....,
кога заступа.....
(у даљем тексту: Испоручилац),

Подизвођачи¹:

1. _____
2. _____

Учесници у заједничкој понуси:

1. _____
2. _____
3. _____

¹Напомена: попуњава се искључиво у случају подношења понуде са подизвођачима или заједничке понуде. УКОЛИКО СЕ УГОВОР ЗАКЉУЧУЈЕ СА ПОНУЂАЧЕМ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО, ОВАЈ ДЕО СЕ НЕЋЕ НАЛАЗИТИ У УГОВОРУ-ДАКЛЕ БИЋЕ БРИСАН. Када је реч о понуди са подизвођачем потребно је уписати: пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ и матични број. Када је реч о заједничкој понуди потребно је уписати: -пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, име и презиме лица овлашћеног за заступање групе понуђача-учесника заједничке понуде, седиште, ПИБ и матични број; -пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ и матични број

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора су **Добра -„Рачунарска опрема“**.

Испоручилац се обавезује да за рачун Наручиоца испоручи добра која су предмет овог Уговора, у свему према конкурсној документацији и под условима и јединичним ценама садржаним у понуди Извршиоца број _____ од _____2018. године, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту добара која су предмет овог Уговора.

Финансирање

Члан 2.

Наручилац се обавезује да ће, у складу са прихваћеном понудом и испостављеном фактуром, извршити плаћање испоручених добара.

Вредност уговорених добара

Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је Испоручилац дао у понуди.

Уговорне стране су сагласне да динамику набавке добара одређује Наручилац по сопственим потребама. Фактурисање се врши по јединичним ценама из понуде, и то до 700.000,00 динара без ПДВ-а за уговорени период.

Уговорне стране су сагласне да јединичне цене из прихваћене понуде не подлежу променама ни из каквих разлога у току трајања уговорне обавезе.

Вредност јавне набавке може бити и нижа од износа предвиђеног ставом 2 овог уговора у зависности од потреба Наручиоца.

Уговор се закључује на рок од годину дана, с тим да су количине оквирне.

Начин плаћања

Члан 4.

Исплату испоручених добара Наручилац ће вршити на рачун Испоручиоца број _____ код _____ банке, на основу испостављене фактуре, у року од 45 дана од дана пријема фактуре од стране Наручиоца.

Авансно плаћање није дозвољено.

Рок, начин и место испоруке добара

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу изврши испоруку тражених добара најкасније у року од 12 часова од упућивања писаног или телефонског захтева Наручиоца.

Понуђена добра морају бити оригинална, односно одговарајућа, стандардног квалитета и гаранцијом чији рок не сме бити краћи од законом предвиђеног рока.

Наручилац ће добра наручивати сукцесивно у зависности од својих потреба, а Испоручилац се обавезује да о свом трошку изврши испоруку тражених добара на адресу наручиоца. Уколико Испоручилац у предвиђеном року не испоручи добра, Наручилац може да једнострано раскине уговор и да закључи уговор са следећим најповољнијим Понуђачем.

Испоручилац је у обавези да добра која су предмет јавне набавке достави на адресу Наручиоца о свом трошку.

Адреса Наручиоца, ул. Светог Николе 7 или Трг Светог Саве бб, Жабалъ.

Члан 6.

Испоручилац је у обавези да се:

- придржава стандарда квалитета добра , правила струке и професионализма као и осталих захтева садржаних у понуди,
- да отклони све недостатке везане за предметну набавку и то у року не дужем од 3 дана од дана уочавања ,односно позива Наручиоца да недостатке отклони

Наручилац **није** у обавези да за време трајања уговора преузме целокупну количину предметних добара уколико се покаже да су му потребе мање.

Ако било која уговорна страна не испуни своје обавезе или касни са извршењем дужна је да надокнади штету која због тога настане другој уговорној страни.

Члан 7.

Наручилац може једнострано да раскине уговор уколико Испоручилац не буде извршавао обавезе које је преузео по овој јавној набавци у складу са свим условима који су наведени у тачки III конкурсне документације врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и осталим условима предвиђених конкурсном документацијом.

Члан 8.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Завршне одредбе

Члан 9.

Евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у духу добре пословне сарадње, а у случају да их не могу решити уговарају надлежност одговарајућег Суда у Новом Саду.

Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 4 истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

За ПОНУЂАЧА:

За НАРУЧИОЦА:

директор Радомир Злоколица

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, број 21/18, добра: „Рачунарска опрема, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.
СТ.2.ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. став 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности , број **21/18, добра: „Рачунарска опрема“** испуњава све услове из чл. 75. став 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то: поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом