

Јавно комунално предузеће “Чистоћа” Жабалъ
Светог Николе 7, 21230
Број: 130-4/20
Дана: 25.02.2020. године
Тр.: 340-11007085-94
ПИБ: 107051272
Матични број: 20732580
телефон: 021 / 2100-430
021 / 2100-431
mail: jkcistocazabalj@gmail.com



**ЈКП „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ
Ж а б а љ, Светог Николе 7**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГА:
Услуге управљања ванредним ситуацијама –
Израда плана заштите и спасавања**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

БР: 08/20

Рок за подношење понуда:	05.03.2020. године до 10:00 часова
Отварање понуда:	05.03.2020. године у 15:00 часова

Фебруар, 2020. године
Укупан број страна: 30

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 130-2/20 од дана 25.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 08/20 од дана 25.02.2020. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – услуга
Услуге управљања ванредним ситуацијама –
Израда плана заштите и спасавања

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	4
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VII	Образац понуде	17
VII 1	Образац структуре цена	20
VIII	Модел уговора	22
IX	Образац трошкова припреме понуде	26
X	Образац изјаве о независној понуди	27
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2	28
XII	Образац меничног овлашћења	29
XIII	Потврда о обиласку локације	30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „ЧИСТОЋА“ Жабалъ,

Адреса: Светог Николе 7, 21230 Жабалъ.

Интернет страница: www.cistocazabalj.co.rs

Контакт: Радомир Злоколица, директор. Тел 021/832-246

Радно време: 07:00 – 15:00 (радним днима)

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 08/20 су услуге: **Услуге управљања ванредним ситуацијама – Израда плана заштите и спасавања**

Ознака из општег речника набавке:

ШИФРА: 90711100 - Процена ризика или опасности, осим у грађевинарству

Опис предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке су услуге: **Услуге управљања ванредним ситуацијама – Израда плана заштите и спасавања**

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

- није у питању резервисана јавна набавка.

5. Контакт

Лице за контакт: Љиљана Ковач 021/832-246

Е - mail адреса: jkcistocazabalj@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 08/20 су услуге: **Услуге управљања ванредним ситуацијама – Израда плана заштите и спасавања**

Ознака из општег речника набавке:

ШИФРА: 90711100 - Процена ризика или опасности, осим у грађевинарству

Опис предмета јавне набавке:

Предмет јавне набавке су услуге: **Услуге управљања ванредним ситуацијама – Израда плана заштите и спасавања**

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Пројектни задатак:

Израда Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама у складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“ бр. 87/2018), Упутством о методологији израде и садржају процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања („Сл. гласник РС“, бр. 80/2019), а све у складу са потребама **ЈКП „Чистоћа“ Жабалъ.**

Објекти **ЈКП „Чистоћа“ Жабалъ** се налазе на следећим адресама: Николе Тесле 7, Трг Светог Саве бб, Зрењанински пут бб.

На План заштите и спасавања прибавља се сагласност Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

Наручилац је у обавези да омогући приступ објектима и опреми, као и да стави на располагање постојећу техничку документацију, информације и податке релевантне за израду процене и планова.

Планом заштите и спасавања планирају се превентивне и оперативне мере за спречавање и умањење последица елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и катастрофа, као и снаге и средства, њихово организационо и координирано ангажовање и деловање у ванредним ситуацијама у циљу заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара и обезбеђење основних услова за живот.

Циљ Плана јесте утврђивање мера за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама људства и материјалних добара и организација и руковођење заштитом од непогода и друге мере у ванредним ситуацијама у складу са надлежностима.

План заштите и спасавања мора да буде израђен од стране привредног друштва, односно другог правног лица које **има овлашћење за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања.**

Овлашења издаје МУП Републике Србије–Сектор за ванредне ситуације.

2. Рок за израду Плана заштите и спасавања износи 60 календарских дана од дана добијања сагласности МУП Републике Србије.

3. Квалитет

Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим прописима и стандардима који важе за ову врсту услуга.

4. Рок плаћања 45 дана од пријема исправног рачуна.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

- *техничка документација није предвиђена конкурсном документацијом.*

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) *Брисан је („Службени гласник РС“, број 68/2015)*
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ;
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5*) Овлашћење привредног друштва или правног лица: овлашћење за израду процене ризика од катастрофа и за израду плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, које издаје МУП Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације;
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Извршити обилазак објеката Наручиоца и доставити потврду наручиоца о обиласку објеката. Лице које обилази објекте мора да поседује валидно овлашћење представника Понуђача, не старије од три дана од дана обиласка.

Доказ: оригинал потврда о обиласку локације потписана и оверена од стране Наручиоца, са временом обиласка и овлашћење Понуђача.

Лице Наручиоца задужено за обилазак локација код Наручиоца - Станко Миланов и Горан Стојшић.

Долазак понуђачи морају да најаве минимално један дан раније на e-mail: javnenabavkecistoca@gmail.com;

Обилазак ће се извршити дана 02.03.2020. године од 09:00 - 14.00 часова.

Пословни капацитет:

1. Да понуђач поседује Решење издато од стране МУП - Сектор за ванредне ситуације којим се овлашћује за израду Процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања.
 - Доказ: - Фотокопија Решења
2. Да је понуђач до дана објављивања позива за подношење понуда, закључио уговоре процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања за наручиоца који припада објектима од посебног значаја за одбрану земље - за минимум 3 наручиоца, а да су Уговори о изради Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања закључени после доношења новог Упутства о методологији израде и садржају процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања („Сл. гласник РС“ бр. 80/2019), односно од новембра 2019. године.
 - Доказ: - Уговор о изради Процене ризика од катастрофа и Плана заштите и спасавања понуђача са наручиоцем односно други одговарајући документ;

Кадровски капацитет:

1. Да понуђач пре објављивања позива има минимум пет запослених на неодређено време са Лиценцом за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања.

Доказ: М – образац и фотокопија Лиценце.

2. Да понуђач има имплементиране Стандарде:
 - *ISO 9001-систем менаџмента квалитетом,*
 - *ISO 14001-системи менаџмента заштите животне средине,*
 - *ISO 22301-систем менаџмента континуитетом пословања-друштвена безбедност,*
 - *ISO 27001- систем менаџмента безбедношћу информација-техника безбедности.*
 - *OHSAS 18001- систем менаџмента заштите здравља и безбедности на раду.*

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона - **Доказ: попуњен, потписан и оверен печатом ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА.**

- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ДОЗВОЛЕ** овлашћење за израду процене ризика од катастрофа и за израду плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама које издаје МУП Републике Србије.

- Услов из члана чл. 75. ст. 2) -**Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2 Закона.** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група

понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- **Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*страница 9 конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*страница 10 конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

- Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности, број 08/20 услуга Услуге управљања ванредним ситуацијама – Израда плана заштите и спасавања испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Брисан је („Службени гласник РС“, број 68/2015)
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије ;

Место: _____
Датум: _____

Понуђач:
М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности, број 08/20 услуга Услуге управљања ванредним ситуацијама – **Израда плана заштите и спасавања** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) *Брисан је („Службени гласник РС“, број 68/2015)*
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Чистоћа“ Жабал, Трг Светог Саве бб, 21230 Жабал, са назнаком Понуда за јавну набавку број 08/20 Услуге управљања ванредним ситуацијама – Израда плана заштите и спасавања - НЕ ОТВАРАТИ. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до 05.03.2020. године до 10 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. Закона о јп;
- ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОЦЕНЕ РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА КОЈЕ ИЗДАЈЕ МУП РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ;
- ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2.ЗАКОНА
- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
- МОДЕЛ УГОВОРА
- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

3. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка се не спроводи по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

-подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈКП „Чистоћа“ Жабал, Трг Светог Саве бб, 21230 Жабал, са назнаком:

„Измена, Допуна или Опозив понуде за јавну набавку, број 08/20 Услуге управљања ванредним ситуацијама – Израда плана заштите и спасавања - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање по овом уговору биће вршено на основу испостављене фактуре/рачуна, у року до 45 дана од дана пријема исправног документа од стране Наручиоца.

Као даном пријема документа сматра се дан када је исправан документ за плаћање заведен у пријемној канцеларији Наручиоца. (Рок плаћања не може бити краћи од 45 дана).

[мора бити складу са Законом о роковима измирењановчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012 и 68/2015).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Квалитет

Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим прописима и стандардима који важе за ову врсту услуга.

9.3. Рок за израду Плана заштите и спасавања износи 60 календарских дана од дана добијања сагласности МУП Републике Србије.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Наручилац одређује да се укупна цена понуде исказује у динарима, и иста мора бити исказана са и без ПДВ-а.

Понуђена цена треба да садржи све трошкове које Понуђач има у реализацији предметне набавке. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ

ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику – путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail javnenabavkecistoca@gmail.com, факсом на број 021-832246 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, у радно време од 7-15 часова радним данима.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 08/20.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ коју представља укупна цена без ПДВ-а коју понуђачи понуде. Укупна цена се односи на укупну цену из обрасца структуре цена и то без ПДВ-а.

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде, а у случају да сви претходно наведени критеријуми буду идентични, понуђач ће се изабрати жребом.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. **(ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2.ЗАКОНА) – (Образац изјаве из поглавља XI).**

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

19. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који је изабран као најповољнији је дужан да, приликом потписивања уговора, достави:

- регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе, попуњено на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да изабрани понуђач не испуњава своје обавезе из уговора.

Меница мора бити **оверена печатом и потписана** од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, са назначеним износом, **копија картона депонованих потписа** који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и **образац овере потписа лица овлашћених за заступање - ОП образац**.

Понуђач је дужан да достави и **копију извода из Регистра меница и овлашћења** који се налази на интернет страници Народне банке Србије, као доказ да је меница евидентирана и регистрована у Регистру меница и овлашћења, у складу са Законом о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник Републике Србије“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“, број 56/2011).

Средство обезбеђења треба да траје најмање тридесет дана дуже од дана рока за коначно извршење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења (извршење уговорне обавезе, отклањање недостатака у гарантном року и сл.).

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања.

20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени и образложени, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у овом уговору и конкурсној документацији.

Наручилац ће дозволити измене уговора у следећим ситуацијама:

- Уколико се повећа обим предмета јавне набавке због непредвиђених околности;
- У случајевима да наступе оне околности за које наручилац и Извођач нису знали нити могли да знају у моменту закључења Уговора, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше Уговором преузете обавезе;
- Уколико наступе оне околности дефинисане чланом. 7. овог уговора, а које су проузроковале немогућност испуњења уговорених обавеза уговорних страна у уговором одређеном року;
- Уколико наступе све оне околности предвиђене посебним прописима.

Као и уколико наступе све оне околности које представљају основ за измену Уговора али су у интересу наручиоца .

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Став 6 Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА бр. _____ од _____.____.2020.
за јавну набавку мале вредности број 08/20
Услуге управљања ванредним ситуацијама –
Израда плана заштите и спасавања

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____;

Адреса понуђача: _____;

Матични број понуђача: _____;

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____;

Име особе за контакт: _____;

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____;

Телефон: _____;

Телефакс: _____;

Број рачуна понуђача и назив банке: _____;

Лице овлашћено за потписивање уговора _____.

Врста правног лица:

- а) велико
- б) средње
- в) мало

Понуду подносим:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) заједничка понуда

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Телефон	
Одговорно лице	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Број рачуна	

Назив подизвођача	
Седиште подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Телефон	
Одговорно лице	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Број рачуна	

Напомена:

„Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	

Напомена:

„Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VII-1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНА

ЗА ЈНМВ 08/20 Услуге управљања ванредним ситуацијама – Израда плана заштите и спасавања

Ред. бр.	НАЗИВ	Јед. мере	Количина	ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ				
				Јед.цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ (4x5)	Стопа ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом (6+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Услуга израде плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама	ком	1					

Напомена: Услуга за која понуђач даје цену у Образцу понуде (у табели горе) мора у потпуности одговарати техничким карактеристикама предвиђеним у Поглављу III. Цена израде обухвата све трошкове понуђача које је имао у вези са извршењем услуге.

Упутство о попуњавању образаца:

- У колони 5 уписати јединичну цену без ПДВ-а
- У колони 6 уписати укупну цену без ПДВ-а (помножити вредности из колоне 4 и колоне 5) за тражену ставку
- У колони 7 уписати пореску стопу
- У колону 8 уписати износ ПДВ-а на укупну цену
- У колону 9 уписати укупну вредност са ПДВ-ом (сабирају се колоне 6 и 8)

Рок и начин плаћања: Плаћање по овом уговору биће вршено на основу испостављене фактуре/рачуна, у року до 45 дана од дана пријема исправног документа од стране Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок за израду Плана заштите и спасавања износи 60 календарских дана од дана добијања сагласности МУП Републике Србије.

Понуђач попуњава све ставке из Обрасца структуре цене.

Јединичне цене наведене у Обрасцу структуре цене не могу се увећавати током трајања уговора.

Цена треба да буде изражена тако да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда износи _____ дана. (минимум 30 дана);

Јединичне цене су **фиксне** за време трајања уговора.

Процент укупне вредности набавке који ће Понуђач поверити подизвођачу износи _____%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. (по Закону исти не може бити већи од 50 %);

ИЗЈАВА:

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из конкурсне документације. Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Место и датум:

.....

Понуђач:

.....

Печат и потпис

***Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде*

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ број 08/20

Услуге управљања ванредним ситуацијама – Израда плана заштите и спасавања

Закључен дана _____ 2020. године између:

Наручиоца ЈКП „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ
са седиштем у Жабљу, улица Светог Николе 7,
ПИБ:107051272, Матични број: 20732580.
Број рачуна: 340-11007085-94; Назив банке: Ерсте банка,
Телефон:021/832246,
кога заступа Радомир Злоколица
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ: Матични број:
Број рачуна: Назив банке:,
Телефон: Телефакс:,
кога заступа.....
(у даљем тексту: Пружалац услуга),

Подизвођачи¹:

1. _____
2. _____

Учесници у заједничкој понуси:

1. _____
2. _____
3. _____

¹Напомена: попуњава се искључиво у случају подношења понуде са подизвођачима или заједничке понуде. УКОЛИКО СЕ УГОВОР ЗАКЉУЧУЈЕ СА ПОНУЂАЧЕМ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО, ОВАЈ ДЕО СЕ НЕЋЕ НАЛАЗИТИ У УГОВОРУ-ДАКЛЕ БИЋЕ БРИСАН. Када је реч о понуди са подизвођачем потребно је уписати: пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ и матични број. Када је реч о заједничкој понуди потребно је уписати: -пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, име и презиме лица овлашћеног за заступање групе понуђача-учесника заједничке понуде, седиште, ПИБ и матични број; -пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ и матични број

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга **Израде плана заштите и спасавања** за потребе ЈКП „Чистоћа“ Жабалъ.

Опис и цена услуга из става 1. овог члана исказане су у понуди Пружаоца услуга број: _____ од _____, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорена цена услуге из члана 1. овог Уговора износи _____ динара, без урачунаог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом, у складу са понудом Пружаоца услуга.

Члан 3.

Исплату пружених услуга Наручилац ће вршити на рачун Пружаоца услуга број _____ код _____ банке, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

Члан 4.

Уговорне стране констатују да је Пружалац услуга доставио наручиоцу следећа средства обезбеђења са овлашћењима за наплату:

- **регистровану бланко меницу и менично овлашћење за извршење уговорне обавезе**, попуњену на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која је наплатива у случајевима предвиђеним конкурсном документацијом, тј. у случају да пружалац услуга не испуњава своје обавезе из уговора.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга омогући несметан приступ и да обезбеди основне техничке услове за рад.

Пружалац услуга је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим прописима и стандардима који важе за ову врсту услуга.

Пружалац услуга је у обавези приликом израде плана заштите и спасавања, да исти достави МУП-у СЕКТОРУ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ на проверу и усаглашавање.

Све евентуалне последице настале нестручним радом или неблагоприятним извођењем услуге Пружалац услуга је дужан да надокнади о свом трошку.

Члан 6.

Рок за израду Плана заштите и спасавања за потребе ЈКП „Чистоћа“ Жабалъ из члана 1 овог уговора износи 60 календарских дана од дана добијања сагласности МУП Републике Србије .

У случају наступања чињеница које могу утицати да предмет овог уговора не буде извршен у роковима предвиђеним овим уговором, једна уговорна страна је дужна да одмах по њиховом сазнању о истим писмено обавести другу уговорну страну.

Сва обавештења која нису дата у писаном облику неће производити правно дејство.

Рокови предвиђени овим уговором могу бити продужени услед настанка случаја више силе, односно наступања свих оних догађаја који се нису могли предвидети, избећи или отклонити, у тренутку закључења Уговора и на који уговорне стране објективно не могу и нису могле да утичу (догађај мора бити за уговорне стране неочекиван, изванредан, непредвидив), нпр. ратно стање, штрајк, елементарне непогоде, природне катастрофе,

пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће изазване природним катастрофама, одлуке органа власти, забране увоза, извоза и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила, те се у предвиђеним случајевима уговорне стране ослобођају су одговорности за штету.

Уколико наступе случајеви одређени као виша сила, односно оних случајева на које уговорне стране не могу утицати, а које чине испуњење уговора трајно или привремено немогућим, наручилац може да обустави испуњење уговорних обавеза до момента отклањања догађаја који је наступио или да приступи раскиду уговора.

У случају наступања чињеница из претходног става наручилац ће измене уговорних обавеза регулисати анексом уговора.

Члан 7.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац ће дозволи измене уговора уколико се повећа обим предмета јавне набавке, због непредвиђених околности, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога:

1. Уколико наступе оне околности за које наручилац и понуђач нису знали нити могли да знају у моменту закључења Уговора, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше Уговором преузете обавезе.
2. Уколико наступе оне околности дефинисане као виша сила (поплаве, позар, земљотрес...), а које су проузроковале немогућност испуњења уговорених обавеза уговорних страна у уговором одређеном року.
3. Уколико наступе све оне околности које представљају основ за измену Уговора и у интересу су наручиоца
4. Уколико наступе све оне околности предвиђене посебним прописима.

Члан 8.

Свака уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора.

Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза. Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року – Уговор се може раскинути, осим у случају неиспуњења незнатног дела обавезе.

Уколико Пружалац услуга не поступи у складу са обавезама које је преузео закључењем овог уговора и писменим обавештењем, наручилац ће раскинути уговор, како је и написано. У случају раскида уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Наручилац ће Пружаоцу услуга наплатити уговорну казну или средства обезбеђења, уколико Пружалац услуга задоцни или неиспуњава своје обавезе из уговора.

Уколико Пружалац услуга не изврши уговорне обавезе у роковима предвиђеним овим уговором, односно задоцни са испуњењем уговорне обавезе, наручилац има право да:

- наплати уговорну казну и укупном износу од највише до 10% од укупне уговорене вредности, и то тако што ће укупну вредност уговора умањити за одговарајући износ, захтевати испуњење обавезе и уговор оставити на снази, о чему ће добављача без одлагања обавестити.

Уколико наступи случај из става 2. овог члана а Пружалац услуга изврши обавезу а наручилац прими испуњење уговорне обавезе он ће без одлагања обавестити пружаоца услуга да задржава своје право на уговорну казну из става 2. овог члана.

Уколико пружалац услуга не изврши уговорне обавезе у роковима предвиђеним овим уговором, односно неиспуњава уговорне обавезе, наручилац има право да:

- да једнострано раскине овај уговор и да наплати средства обезбеђења из члана 4. овог уговора.

У случају наступања чињеница које могу утицати да уговорне обавезе не буду извршене у роковима из овог уговора, пружалац услуга је дужан да одмах по њиховом сазнању о истом писмено обавести наручиоца.

Сва обавештења која нису дата у писаном облику сходно претходном ставу неће производити правно дејство.

Наплатом уговорне казне и средстава обезбеђења из члана 4. овог уговора, не утиче и не умањује право наручиоца на накнаду стварно претрпљене штете.

Члан 10.

За праћење техничке реализације и извршења уговорних обавеза уговорних страна у име наручиоца овлашћује се _____.

За праћење финансијске реализације овог уговора у име наручиоца овлашћује се _____.

Члан 11.

На све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других важећих прописа за ову област.

Члан 12.

Сви спорови који евентуално настану у току примене овог Уговора решаваће се међусобним споразумом уговорних страна.

Уколико се спор не реши на начин из претходног става овог члана, за решавање истог је надлежан Привредни суд у Новом Саду.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗАПРУЖАОЦА УСЛУГА

ЗА НАРУЧИОЦА

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис
понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, број 08/20 Услуге управљања ванредним ситуацијама – Израда плана заштите и спасавања, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис
понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75.
СТ.2.ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. став 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности , број **08/20 Услуге управљања ванредним ситуацијама – Израда плана заштите и спасавања** испуњава све услове из чл. 75. став 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то: поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи оверена печатом

ХП ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА
(на име гаранције за добро извршење посла)

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК:

_____ из _____, _____
(назив правног лица) (место) (адреса)
_____, _____, _____,
(матични број)(ПИБ) (текући рачун) (банка)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО
МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: ЈКП „Чистоћа“ Жабалъ текући рачун : 200-2657980102001-24 код Поштанске штедионице, за обезбеђење реализације обавеза у поступку набавке услуге: **Услуге управљања ванредним ситуацијама – Израда плана заштите и спасавања** за јавну набавку број 08/20, а на основу наше понуде бр. _____ од _____ 2020. године достављамо 1 (једну) сопствену меницу, серијски број: _____.

О В Л А Ш Ћ У Ј Е М О

ЈКП „Чистоћа“ Жабалъ да меницом, датом на име гаранције за добро извршење посла по основу наше понуде бр. _____ од _____ 2020. год, на износ од _____ динара¹ и _____ словима _____ : _____ динара као Повериоца, – да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава. Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по основу наше понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавеза понуђача која су предмет обезбеђења.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ
М.П. _____

¹Попунити на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а.

1. ОВО МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ И МЕНИЦА СЕ НЕ ДОСТАВЉАЈУ ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ВЕЋ ИСТУ ДОСТАВЉА САМО ПОНУЂАЧ КОМЕ ЈЕ ДОДЕЉЕН УГОВОР.

2. Менично овлашћење попунити на свим предвиђеним местима, У ДВА ПРИМЕРКА потписати и оверити печатом понуђача,

3. Обавезно доставити копију картона депонованих потписа и копију доказа о регистрацији менице код НБС преко пословне банке.

XIII Потврда о обиласку локације

Назив и седиште понуђача _____

Изјављујем да сам дана _____ извршио увид и обишао локације на којима ће се изводити услуга и стекао увид у све информације које су неопходне за припрему понуде за иувршење услуге **„Услуге управљања ванредним ситуацијама – Израда плана заштите и спасавања“**.

Такође, изјављујем да сам упознат са свим условима извршења посла и да они не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Представник понуђача који је извршио увид:

(име и презиме)

Представник наручиоца:

(име и презиме)