

# ЈКП „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Јавно комунално предузеће “Чистоћа” Жабалъ  
Светог Николе 7, 21230  
Број: 886-5/19  
Дана: 26.12.2019. године  
Тр.: 340-11007085-94  
ПИБ: 107051272  
Матични број: 20732580  
телефон: 021 / 2100-430  
021 / 2100-431  
mail: [jkcistocazabalj@gmail.com](mailto:jkcistocazabalj@gmail.com)



## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА**  
Уступање људских ресурса – Комунални радници

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 02/20**

<b>Рок за подношење понуда:</b>	27.01.2020. године до 10:00 часова
<b>Отварање понуда:</b>	27.01.2020. године у 13:00 часова

*Измене су означене црвеним фонтом*

децембар 2019. године  
Укупан број страна: 30

## ЈКП „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02/20 , деловодни број 886-2/19 од 26.12.2019. Одлуке о покретању поступка и Решења о образовању комисије за јавну набавку 02/20 деловодни број 886-3/19 од 26.12.2019, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку – услуга**  
**Уступање људских ресурса – Комунални радници**  
**ЈН бр. 02/20**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	18
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	21
VIII	Модел уговора	23
IX	Образац трошкова припреме понуде	28
X	Образац изјаве о независној понуди	29
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	30

# ЈКП „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ  
Адреса: Светог Николе 7, Ж а б а љ 21230  
Интернет страница: [www.cistocazabalj.co.rs](http://www.cistocazabalj.co.rs)  
Контакт: Радомир Злоколица, Директор. Тел 021/832246  
Радно време: 07:00 – 15:00 (радним данима)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 02/20 су услуге – Уступање људских ресурса – Комунални радници.  
Ознака из општег речника јавних набавки 79600000 - Услуге запошљавања.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт лице

Лице за контакт: Дејан Каначки, [javnenabavkecistoca@gmail.com](mailto:javnenabavkecistoca@gmail.com), 021/832246

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 02/20 су услуге – Уступање људских ресурса– Комунални радници.  
Ознака из општег речника јавних набавки 79600000 - Услуге запошљавања.

### 2. Партије:

Јавна набавка није обликована по партијама

# ЈКП „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

## **III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

У циљу обављања редовне делатности предузећа, Наручилац има потребу ангажовања радника преко Понуђача и то на следећим раним местима:

### **1. Комунални службеник**

#### **Опис послова:**

- на терену празни посуде за смеће и враћа их на место,
- чисти отпад настао приликом пражњења посуда и око посуда,
- рукује механизмом за пражњење посуда и одговоран је за правилно руковање,
- врши послове утовара и истовара кабастог смећа,
- врши ископ раке и сахрањивање,
- чисти и одржава хигијену на гробљима,
- врши послове текућег одржавања пратећих објеката гробаља и комуналног уређења гробаља,
- чисти и одржава капелу и пратеће објекте и простор око капеле,
- обавља радове машинског и ручног кошења гробља,
- врши припрему земљишта, садњу и одржавање цветних леја гробаља,
- врши окопавање, резивање шибља и живе ограде на гробљима,
- врши садњу и одржавање дрвореда на гробљима,
- врши сечу сувих стабала или делова стабала на гробљу,
- врши скупљење лишћа на гробљима,
- чисти стазе и паркинг простор гробља,
- врши уклањање амброзије на гробљу и гробовима,
- врши замену и/или постављање новог инвентара који припадају гробљима,
- врши уређење и одржавање гробних места по основу уговора са корисником услуге ,
- одржава хигијену и спроводи хигијенско- санитарне мере на пијацама и вашарима,
- одржава хигијену на аутобуским стајалиштима,
- одржава и уређује гробља, пијаце, вашаре, дечја игралишта, спортске терене са реквизитима, жардињере, фонтане и јавне чесме, јавне плаже и јавне травњаке,
- обавља радове машинског и ручног кошења паркова и других јавних зелених површина,
- врши припрему земљишта, садњу и одржавање цветних леја, врши окопавање, резивање шибља и живе ограде,
- врши садњу и одржавање дрвореда,
- врши сечу сувих стабала или делова стабала на јавним зеленим површинама,
- врши скупљење лишћа на јавним зеленим површинама,
- чисти стазе у центрима насеља од снежних падавина,
- врши уклањање амброзије по налогу комуналне инспекције,
- врши скупљење лишћа, чисти стазе од снежних падавина и врши уклањање амброзије по уговорима Предузећа са корисницима услуга
- по потреби, у случају одсутности или спречености инкасанта, врши наплату пијачарине и вашарске таске
- по потреби, у случају одсутности или спречености гробара или поремећаја процеса рада, обавља послове гробара,

## **ЈКП „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

- обавља помоћне послове на цистерни (ставља и скида црево на цистерну),
- отвара и затвара поклопце са септичких јама,
- врши пражњење камиона на депонијама,
- стара се о чистоћи возила и опреме на возилу.

### **Стручна спрема:**

Минимална стручна спрема која је потребна за наведено радно место је основна школа.

### **2. Службеник за комуналне услуге**

#### **Опис послова:**

- врши издавање тримера, моторних косачица и осталог алата и опреме за одржавање јавних површина,
- доставља резервне делове, гориво и остале потрошштине,
- врши превоз запослених,
- може да води евиденцију присутности запослених,
- стара се о пратећим објектима и исправности инсталација и инвентара који припадају јавним површина,
- предузимање мера за заштиту од пожара и друге евентулане штете на пијачном и вашарском простору.

### **Стручна спрема:**

Минимална стручна спрема која је потребна за наведено радно место је III и IV степен стручне спреме.

### **3. Службеник за погребне услуге**

#### **Опис послова:**

- издаје опрему и алат за одржавање гробаља
- врши превоз запослених
- може да води евиденцију присутности запослених
- води евиденцију о утрошку резервних делова и горива

### **Стручна спрема:**

Минимална стручна спрема која је потребна за наведено радно место је III и IV степен стручне спреме.

### **4. Руковалац комуналним машинама**

#### **Опис послова:**

- рукује возилом по издатом радном налогу,
- рукује посудама за смеће, механизмом за пражњење посуда за смеће и одговоран је за правилно руковање,
- прати стање техничке исправности возила,
- редовно после радног времена односно завршене вожње возило закључа у гаражу и стара се о његовој безбедности и чистоћи,
- обавља ситније поправке на возилу,

## ЈКП „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

- подноси извештај о пређеној километражи и утрошку горива и правда бонове за гориво за које је задужен,
- одговоран је за опрему која је обавезна у возилу,
- одговоран је за правилно руковање возилом,
- обавља и друге сродне послове по налогу непосредног руководиоца или директора, обавља помоћне послове на цистерни (ставља и скида црево).

### **Стручна спрема:**

Минимална стручна спрема која је потребна за наведено радно место је III и IV степен стручне спреме

**Обавезно поседовање возачке дозволе C категорије: C1, C1E, C, CE.**

Послове обављају извршиоци Понуђача, сукцесивно, до утрошка средстава предвиђених за ове намене, у свему према спецификацији Наручиоца из конкурсне документације. Планирана средства предвиђена за ове намене представљају потребе Наручиоца за оквирно 12 месеци.

Број извршилаца који ће бити ангажовани за све време трајања уговора су оквирни. Наручилац врши корекције у смислу броја извршилаца, односно утврђује коначан број извршилаца, према потребама организације процеса рада, зависно од смањења, односно повећања обима одговарајуће врсте послова.

Наручилац има обавезу да о свом трошку обезбеди лична заштитна средства, комплетну опрему и средства за рад.

Извршиоци за све наведене послове морају испуњавати минимум услова у погледу стручне спреме и осталих услова дефинисаних у конкурсној документацији, у оквиру предмета набавке. Извршиоци који буду ангажовани за вршење послова морају се придржавати радне дисциплине, процедура и упутстава Наручиоца. Контролу рада извршилаца, који ће бити ангажовани за потребе Наручиоца, вршиће овлашћена лица Наручиоца.

Понуђач је у обавези, као послодавац ангажованих Извршилаца, да има закључене, или закључи уговоре о раду на неодређено време са Извршиоцима, има уредно извршене пријаве на НСЗ, ПИО и СЗО, извршава уредно обрачун и исплату зарада, накнада и трошкова Извршиоцима, води потребне евиденције, изврши осигурање запослених од последица несрећног случаја. Сва додатна осигурања од повреда на раду, падају на терет понуђача. Понуђач је у обавези да према надлежним органима редовно измирује порезе, доприносе и остале обавезе по основу зараде извршилаца који су ангажовани код Наручиоца.

**Напомена:** Обзиром да Наручилац за своје радника организује превоз са посла и на посао на територији општине Жабалј, Наручилац ће и за извршиоце који буду ангажовани преко Понуђача код Наручиоца, такође организовати превоз на територији општине Жабалј, док за сва остала лица која путују ван територије општине Жабалј иду на терет Понуђача.

За радно место руковалац радним машинама обавезан је периодични лекарски преглед, које ће за ангажовање Извршиоце обезбедити Наручилац, о свом трошку и режији.

# ЈКП „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом – да има дозволу за рад Министарства рада за услуге запошњавања (Лиценцу).

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

### 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН:

#### 1. Финансијски капацитет

а) Да није био у блокади у задњих 12 месеци.

**Доказ:** Потврда НБС о данима блокаде рачуна

б) Да има бар 2 реализована или активна уговора о уступању људских ресурса

**Доказ:** копије уговора о уступању људских ресурса

в) Да поседује полису од одговорности из делатности (уступање људских ресурса)

**Доказ:** Полиса осигурања за делатност уступање људских ресурса на износ не мањи од 10 милиона динара

## JKP „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

г) Да има систем менаџмента квалитетом усаглашен са захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2015

**Доказ:** Копија важећег сертификата SRPS ISO 9001:2015

д) Да има систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду усаглашен са стандардом SRPS OHSAS 18001:2008

**Доказ:** Копија важећег сертификата SRPS OHSAS 18001:2008

ђ) Да има систем менаџмента безбедношћу информација усаглашен са захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 27001:2014

**Доказ:** Копија важећег сертификата SRPS ISO/IEC 27001:2014

е) Да има систем менаџмента заштитом животне средине усаглашен са захтевима стандарда SRPS ISO 14001:2015

### 3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**



## JKP „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом – да има дозволу за рад Министарства рада за услуге запошљавања (Лиценцу)

**Доказ: дозвола за рад Министарства рада за услуге запошљавања (Лиценца).**

*Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

## ЈКП „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на Српском језику наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити на адресу: ЈКП "Чистоћа" Жабалј ул. Трг Светог Саве бб, Жабалј, са знаком: Уступање људских ресурса – Комунални радници ЈН бр. 02/20 - НЕ ОТВАРАТИ". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 27.01.2020. год. до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће такву понуду неотворену вратити Понуђачу.

Понуда мора да садржи:

- **Образац понуде** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Образац структуре цене** - попуњен, потписан и печатом оверен образац;
- **Доказе којима понуђач доказује испуњеност обавезних и додатних услова предвиђених чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама;**
- **Образац Изјаве** о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона о ЈН;
- **Модел уговора** - који је саставни део конкурсне документације попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Изјаву о независној понуди** - попуњену, потписану и печатом оверену.
- **Дозвола за рад Министарства рада за услуге запошљавања (Лиценца)**

# JKП „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

## 3. ПАРТИЈЕ:

Нема

## 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Уколико понуђач достави понуду са варијантам наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

## 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: JKП "Чистоћа" Жабаљ, Светог Николе 7, Жабаљ са назнаком:

**„Измена, Допуна или Опозив понуде за јавну набавку услуга – Уступање људских ресурса – Комунални радници, ЈН бр. 02/20 - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 4) Зскона о јн, а доказ о испуњености услова из члана 75. Став 1. Тачка 5) Закона о јн за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

# ЈКП „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона. Услов из члана 75. Став 1. Тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверене извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 9.1. Рок плаћања:

Рок плаћања: плаћање услуга Понуђачу ће се вршити по испостављеној фаktури заједно са записником о обиму пружених услуга и то два пута месечно.

Фаktуру је потребно доставити најкасније до двадесетог у месецу за аконтацију текућег месеца и до трећег у месецу за претходни месец за који је извршен коначни обрачун и испостављена фаktура. Понуђач је у обавези да у року од 24 часа од уплате фаktуре изврши плаћане на текуће рачуне ангажованим извршиоцима.

Висину аконтације утврђује Наручилац, а износ коначног обрачуна утврђује се на основу стварно утрошених сати ангажованих извршиоца.

Наручилац је у обавези да изврши плаћање само за ефективно остварене радне сате (извршене радне часове), за укупан број извршилаца који су за потребе Наручиоца ангажовани у месецу за који се врши обрачун.

Нето зараду Понуђач је у обавези да редовно исплаћује извршиоцима, два пута месечно, аконтацију и коначни део.

Понуђач је у обавези да Наручиоцу у року од 10 дана од дана исплате достави доказе о исплаћеним нето зарадама, накнадама трошкова и плаћеним порезима и доприносима.

Обрачун за плаћање врши Понуђач на основу достављене евиденције од стране Наручиоца о ангажовању извршилаца, односно присутности извршилаца на раду и ефективно оствареним радним сатима укупног броја извршилаца у месецу за који се врши обрачун, а исти, након овере од стране овлашћеног представника Наручиоца, представља основ за испостављање фаktуре за извршене услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс

### 9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

## **ЈКП „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

### ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цене у понуди изразити у динарима.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без ПДВ-а, припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ-у у динарима, као и цену у динарима са урачунатим ПДВ-ом.

Цене морају бити јасно и читко уписане.

Понуђена цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

### ***11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Министарства финансија - Пореска управа, Саве Машковића 3-5, Београд; интернет адреса [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарство пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса [www.mpzss.gov.rs](http://www.mpzss.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, Немањина 22-26, Београд; интернет адреса [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

### ***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## JKP „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

### 13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ЈКП "Чистоћа" Жабалј Светог Николе 7, Жабалј, електронске поште на e-mail [javnenabavkecistoca@gmail.com](mailto:javnenabavkecistoca@gmail.com) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, Уступање људских ресурса – Комунални радници јн број 02/20.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### 14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### 15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац ће поступити сходно члану 82. Закона о јавним набавкама.

### 16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

## **ЈКП „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“ коју представља укупна цена без ПДВ-а коју понуђачи понуде. **Укупна цена се односи на укупну цену из обрасца структуре цена и то без ПДВ-а.**

У случају да понуде два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

У случају да су понуде Понуђача идентичне по свим претходно наведеним критеријумима, избор Понуђача ће се извршити жребом.

Комисија ће упутити писани позив Понуђачима који поднесу понуде са истом ценом да присуствују поступку избора најповољније понуде, односно додоели уговора, путем жреба. Поступак жребања ће се спровести јавно у просторијама Наручиоца у Жабљу у улици Светог Николе 7. Поступак ће спровести Комисија за предметну јавну набавку. О поступку доделе уговора путем жреба Комисија ће водити записник. Комисија ће обезбедити техничке услове за спровођење избора најповољније понуде, путем жреба. Папири са подацима о понуђачима, исте величине и боје, биће ковертирани у идентичним ковертама и стављени пред свим присутним лицима, у празну кутију.

Члан комисије ће из кутије извући један коверат који садржи податке о једном понуђачу. Понуђачу који буде изабран на наведени начин, биће додељен уговор.

### **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (**Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације**).

### **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се захтевом за заштиту права оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда а након истека рока из претходног

## JKP „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

става, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако се захтев подноси непосредно, електронском поштом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је пријем одбијен.

Захтев за заштиту права садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно одлуци наручиоца;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потпис подносиоца и
- потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама у износу од 120.000,00 динара на рачун Буџета Републике Србије бр.840-30678845-06.

Детаљније информације и примере попуњених налога можете видети на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

### 20. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

#### 12.1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуђач је дужан да уз понуду достави **банкарску гаранцију**.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац.

Рок важења банкарске гаранције је 5 дана након истека рока важења понуде. У случају истека овог рока из оправданих разлога (заштита права и др.), Наручилац ће од понуђача тражити нову банкарску гаранцију са новим роком важења.

Банкарска гаранција мора бити издата на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију као средство обезбеђења за озбиљност понуде у складу са захтевима конкурсне документације, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### 12.2. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану **банкарску гаранцију**.



## **ЈКП „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

Банкарска гаранција мора бити безусловна, платива на први позив и издата у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Банкарска гаранција за добро извршење посла предаје се Наручиоцу у тренутку закључења уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Наручилац ће вратити банкарску гаранцију понуђачу у року од 30 дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

### **21. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

**Отварање понуда ће се обавити дана 27.01.2020. године у 13:00 часова, у просторијама наручиоца у ул. Трг Светог Саве бб, Жабалј.**

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе пуномоћје за учешће у поступку. Пуномоћје мора да садржи датум, број, потпис овлашћеног лица као и да буде оверено.

### **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени и образложени, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у овом уговору и конкурсној документацији.

Наручилац ће дозволити измене уговора у следећим ситуацијама:

- Уколико се повећа обим предмета јавне набавке због непредвиђених околности;
- У случајевима да наступе оне околности за које наручилац и Извођач нису знали нити могли да знају у моменту закључења Уговора, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше Уговором преузете обавезе;
- Уколико наступе оне околности дефинисане чланом. 7. овог уговора, а које су проузроковале немогућност испуњења уговорених обавеза уговорних страна у уговором одређеном року;
- Уколико наступе све оне околности предвиђене посебним прописима.

Као и уколико наступе све оне околности које представљају основ за измену Уговора али су у интересу наручиоца

# ЈКП „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године за јавну набавку услуга  
Уступање људских ресурса – Комунални радници, ЈН број 02/20

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

## ЈКП „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

## ЈКП „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## ЈКП „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

### VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 32/19 Уступање људских ресурса – Комунални радници

РБ	Опис услуге	Минимална цена радног рада (нето дин/рч)	ЈМ	Количина	Нето цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ-а	Бруто цена услуге по радном сату извршиоца без ПДВ-а	Бруто цена услуге по радном сату извршиоца са ПДВ-а	Бруто цена услуге по радном сату извршиоца за тражену количину без ПДВ-а	Бруто цена услуге по радном сату извршиоца за тражену количину са ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (5x7)	10(5x8)
1.	Комунални службеник	175,00	Час	16000					
2.	Службеник за погребне услуге	175,00	Час	16000					
3.	Службеник за комуналне услуге	175,00	Час	16000					
4.	Руководилац комуналним машинама	185,00	Час	6100					

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-А: \_\_\_\_\_ ДИНАРА (колона 9)  
 ИЗНОС ПДВ-А: \_\_\_\_\_ ДИНАРА  
 УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ОМ: \_\_\_\_\_ ДИНАРА (колона 10)

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 6 понуђач уписује нето цену по радном сату без ПДВ-а;

У колону 7 понуђач уписује бруто цену по радном сату без ПДВ-а;

У колону 8 понуђач уписује бруто цену по радном сату са ПДВ-ом;

У колону 9 понуђач уписује укупну цену за тражену количину без ПДВ-ом (колоне 5 и 7 се множе);

У колону 10 понуђач уписује укупну цену за тражену количину са пдв-ом (колоне 5 и 8 се множе);

Уговор важи годину дана од дана закључивања. Утрошком средстава која буду уговорена, уговор престаје да важи и пре истека рока од годину дана од дана закључивања.

Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда износи \_\_\_\_\_ дана. (минимум 30 дана);

## ЈКП „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Рок плаћања: плаћање услуга Понуђачу ће се вршити по испостављеној фаktури заједно са записником о обиму пружених услуга и то два пута месечно.

Фаktуру је потребно доставити најкасније до двадесетог у месецу за аконтацију текућег месеца и до трећег у месецу за претходни месец за који је извршен коначни обрачун и испостављена фаktура. Понуђач је у обавези да у року од 24 часа од уплате фаktуре изврши плаћање на текуће рачуне ангажованим извршиоцима.

Висину аконтације утврђује Наручилац, а износ коначног обрачуна утврђује се на основу стварно утрошених сати ангажованих извршиоца.

Наручилац је у обавези да изврши плаћање само за ефективно остварене радне сате (извршене радне часове), за укупан број извршилаца који су за потребе Наручиоца ангажовани у месецу за који се врши обрачун.

Нето зараду Понуђач је у обавези да редовно исплаћује извршиоцима, два пута месечно, аконтацију и коначни део.

Понуђач је у обавези да Наручиоцу у року од 10 дана од дана исплате достави доказе о исплаћеним нето зарадама, накнадама трошкова и плаћеним порезима и доприносима.

Обрачун за плаћање врши Понуђач на основу достављене евиденције од стране Наручиоца о ангажовању извршилаца, односно присутности извршилаца на раду и ефективно оствареним радним сатима укупног броја извршилаца у месецу за који се врши обрачун, а исти, након овере од стране овлашћеног представника Наручиоца, представља основ за испостављање фаktуре за извршене услуге

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Процент укупне вредности набавке који ће Понуђач поверити подизвођачу износи \_\_\_\_\_%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. (по Закону исти не може бити већи од 50 %);

---

---

---

---

### ИЗЈАВА:

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из конкурсне документације. Сагласан сам да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Место и датум:

.....

Понуђач:

.....

Печат и потпис

*Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде*

# ЈКП „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

(Модел уговора понуђач мора да попуни (уписује све податке који су му познати у моменту подношења понуде), овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора).

### У Г О В О Р

**о јавној набавци услуга-**  
Уступање људских ресурса – Комунални радници  
**број. ЈН – 02/20**

закључен дана \_\_\_\_\_ 2020. год. у Жабљу, између:

Наручиоца ЈКП „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ  
са седиштем у Жабљу, улица Светог Николе 7,  
ПИБ:107051272, Матични број: 20732580.  
Број рачуна: 340-11007085-94; Назив банке: Ерсте банка,  
Телефон:021/832246,  
кога заступа Радомир Злоколица  
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:.....Телефакс:.....,  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: Понуђач),

#### Подизвођачи<sup>1</sup>:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

#### Учесници у заједничкој понуди

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>Напомена: попуњава се искључиво у случају подношења понуде са подизвођачима или заједничке понуде. УКОЛИКО СЕ УГОВОР ЗАКЉУЧУЈЕ СА ПОНУЂАЧЕМ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО, ОВАЈ ДЕО СЕ НЕЋЕ НАЛАЗИТИ У УГОВОРУ-ДАКЛЕ БИЋЕ БРИСАН. Када је реч о понуди са подизвођачем потребно је уписати: пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ и матични број. Када је реч о заједничкој понуди потребно је уписати: - пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, име и презиме лица овлашћеног за заступање групе понуђача-учесника заједничке понуде, седиште, ПИБ и матични број; - пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ и матични број

# ЈКП „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

## Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга Уступање људских ресурса, у свему према одредбама овог уговора, спецификацији и захтевима Наручиоца из конкурсне документације и прихваћеној понуди Понуђача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године (напомена: овде понуђач уноси број и датум који одговара броју и датуму Понуде унетом у Обрасцу понуде), а што подразумева обављање послова по налогу и за потребе Наручиоца, путем извршилаца Понуђача.

## Члан 2.

Потребу за извршењем одређеног посла исказује Наручилац, а Понуђач је у обавези да у року од 2 дана од позива Наручиоца ангажује и код Наручиоца упути Извршиоце који ће извршити послове за којим је исказана потреба.

Понуђач је обавезан да током трајања уговореног периода, обезбеди довољан број Извршилаца за обављање послова код Наручиоца, у сваком моменту, по његовом захтеву, а у циљу обезбеђења оптималног режима рада.

Детаљан опис послова из става 1. овог члана дат је у конкурсној документацији Наручиоца (поглавље III конкурсне документације), и условима које извршиоци морају да испуне у погледу степена стручне спреме.

Наручилац задржава право да у периоду важења Уговора, утврђује коначан број извршилаца за рад на наведеним пословима, према потребама организације процеса рада, зависно од смањења, односно повећања обима одговарајуће врсте послова, а све до укупно уговорене вредности Уговора.

## Члан 3.

Ангажовани Извршиоци су дужни да обављају све послове искључиво по упутствима за рад и инструкцијама које добију од Наручиоца, односно руководиоца организационе јединице у оквиру које се обављају послови.

Приликом обављања послова за које су ангажовани, Извршиоци су дужни да се придржавају правила о раду, реду и дисциплини који важе код Наручиоца.

Неопходну опрему и средства за рад извршилаца обезбеђује Наручилац.

Понуђач је обавезан да након престанка важења овог Уговора, врати Наручиоцу комплетну опрему и средства за рад са којом су задужени Извршиоци, а у противном је обавезан да Наручиоцу накнади штету у складу са општим правилима о одговорности за накнаду штете.

## Члан 4.

Контролу рада ангажованих извршилаца вршиће овлашћена лица Наручиоца. У случају да овлашћена лица Наручиоца утврде да поједини извршиоци несавесно и немарно врше послове за које су ангажовани, Наручилац има право да од Понуђача захтева замену тих извршилаца, а Понуђач је у обавези да Наручиоцу обезбеди друге извршиоце најкасније у року од 2 дана, од пријема захтева Наручиоца.

Под несавесним и немарним извршењем послова сматраће се када Извршиоци несавесно и немарно извршавају послове на којима су ангажовани.

## Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће се за пружање услуга које су предмет уговора, применити модел радног сата, а до укупно уговорене вредности Уговора.

Цена услуга које су предмет Уговора, исказује се као бруто цена услуга по једном радном сату у складу са евиденцијом и ценом радног часа која не може бити мања од Законом прописане и тако формирана цена представља основ за обрачун .



## JKП „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Бруто цена услуга по једном радном сату рада и нето цена радног сата ангажованих Извршилаца (за редован рад, односно ефективно време проведено на раду), утврђена је у Понуди из члана 1. овог уговора, која је прилог и саставни део овог уговора.

Уговорене бруто цене услуга по радном сату се могу мењати у периоду важења Уговора, само уколико, услед промене минималне цене рада према одлуци Владе Републике Србије, уговорена нето цена радног сата за поједине послове, буде нижа од прописане минималне цене рада, или у ситуацији да дође до промене законских прописа који регулишу запошљавање и начин обрачунавања припадајућих пореза и доприноса.

Наручилац за своје радника организује превоз са посла и на посао на територији општине Жабаљ, Наручилац ће и за извршиоце који буду ангажовани преко Понуђача код Наручиоца, такође организовати превоз на територији општине Жабаљ, док за сва остала лица која путују ван територије општине Жабаљ иду на терет Понуђача.

За радно место руковаца радним машинама обавезан је периодични лекарски преглед, које ће за ангажовање Извршиоце обезбедити Наручилац, о свом трошку и режији.

### Члан 6.

Наручилац се обавезује да води евиденцију о сваком ангажованом Извршиоцу, о присутности ангажованих извршилаца на раду и ефективно оствареним радним сатима сваког извршиоца у месецу за који се врши обрачун. Наручилац на крају месеца сачињава евиденцију о укупно оствареним радним сатима свих извршилаца, коју доставља Понуђачу ради сачињавања обрачуна.

Обрачун за плаћање врши Понуђач, на основу достављене евиденције из става 1. овог члана, а исти након овере од стране овлашћеног представника Наручиоца представља основ за испостављање фактура за извршене услуге.

### Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да ће Наручилац **вршити плаћање** услуга Понуђачу **по испостављеној фактури заједно са записником о обиму пружених услуга и то два пута месечно.**

**Фактуру је потребно доставити најкасније до двадесетог у месецу за аконтацију текућег месеца и до трећег у месецу за претходни месец за који је извршен коначни обрачун и испостављена фактура.** Понуђач је у обавези да у року од 24 часа од уплате фактуре изврши плаћање на текуће рачуне ангажованим извршиоцима.

**Висину аконтације утврђује Наручилац, а износ коначног обрачуна утврђује се на основу стварно утрошених сати ангажованих извршиоца.**

Наручилац је у обавези да изврши плаћање само за ефективно остварене радне сате (извршене радне часове), за укупан број извршилаца који су за потребе Наручиоца ангажовани у месецу за који се врши обрачун.

Нето зараду Понуђач је у обавези да редовно исплаћује извршиоцима, **два пута месечно, аконтацију и коначни део.**

Радни сати извршиоца код којег су установљене неправилности у раду, Наручилац не плаћа.

### Члан 8.

Понуђач је у обавези, као послодавац ангажованих Извршилаца, да:

- има закључене уговоре о раду **на неодређено време** са Извршиоцима,
- има уредно извршене пријаве на НСЗ, ПИО и СЗО,

## JKP „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

- извршава уредно обрачун и исплату зарада, накнада и трошкова Извршиоцима
- води потребне евиденције, изврши осигурање запослених од последица несрећног случаја.

Понуђач је у обавези да према надлежним органима редовно измирује порезе, доприносе и остале обавезе по основу зараде извршилаца који су ангажовани за потребе Наручиоца. Нето зараду Понуђач је у обавези да редовно исплаћује извршиоцима и да Наручиоцу у року од 10 дана од дана исплате достави доказе о исплаћеним нето зарадама, накнадама трошкова и плаћеним порезима и доприносима.

### Члан 9.

Укупна вредност овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара (без ПДВ-а).

Утрошком средстава овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Понуђача. Уговор престаје да важи и пре испуњења услова за престанак важења из става 2. овог члана, у следећим случајевима:

- споразумом Уговорних страна у писаној форми;
- једностраним раскидом једне од страна уговорница уколико друга уговорна страна у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе.

О раскиду Уговора уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну, уз давање накнадног примереног рока за испуњење који не може бити дужи од 3 дана од дана пријема обавештења.

Уговор ће се сматрати раскинутим протеклом накнадног рока за испуњење;

- једностраним раскидом од стране Наручиоца у случају престанка потребе за даљим пружањем услуга са отказним роком од 5 дана од дана добијања обавештења о једностраном раскиду, без обавезе Наручиоца да Понуђачу накнади евентуалну штету и трошкове које је имао у вези са закључењем овог Уговора;

- у другим случајевима предвиђеним законом и овим уговором.

### Члан 10.

У складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога који морају бити јасно и прецизно одређени и образложени, односно предвиђени посебним прописима. Променом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у овом уговору и конкурсној документацији.

Наручилац ће дозволити измене уговора у следећим ситуацијама:

- Уколико се повећа обим предмета јавне набавке због непредвиђених околности;
- У случајевима да наступе оне околности за које наручилац и понуђач нису знали нити могли да знају у моменту закључења Уговора, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше Уговором преузете обавезе;
- Уколико наступе све оне околности предвиђене посебним прописима.

### Члан 11.

Уговорне стране констатују да је понуђач доставио наручиоцу следећа средства обезбеђења са овлашћењима за наплату:

- **банкарску гаранцију за извршење уговорне обавезе.**

## JKP „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

- Банкарска гаранција мора бити безусловна, платива на први позив и издата у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Банкарска гаранција за добро извршење посла предаје се Наручиоцу у тренутку закључења уговора.
- Банкарска гаранција за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.
- Наручилац ће вратити банкарску гаранцију понуђачу у року од 30 дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

### Члан 12.

Наручилац ће Понуђачу наплатити уговорну казну или средство обезбеђења из члана 11 овог уговора, уколико Понуђач задоцни или неиспуњава своје обавезе из уговора.

Уколико Понуђач не изврши услуге у роковима предвиђеним овим уговором, односно задоцни са испуњењем уговорне обавезе, наручилац има право да:

- наплати уговорну казну и укупном износу од највише до 10% од укупне уговорене вредности, и то тако што ће укупну вредност уговора умањити за одговарајући износ, захтевати испуњење обавезе и уговор оставити на снази, очему ће Понуђача без одлагања обавестити.

Уколико Понуђач не изврши предмет уговора у роковима предвиђеним овим уговором, наручилац има право да:

- да једнострано раскине овај уговор и да наплати средство обезбеђења из члана 11 овог уговора.

У случају наступања чињеница које могу утицати да предметна добра не буду испоручена у роковима из овог уговора, Понуђач је дужан да одмах по њиховом сазнању о истим писмено обавести наручиоца.

Сва обавештења која нису дата у писаном облику сходно претходном ставу неће производити правно дејство.

Наплатом уговорне казне и средства обезбеђења из члана 11. овог уговора, не утиче и не умањује право наручиоца на накнаду стварно претрпљене штете.

### Члан 13.

За праћење техничке реализације и извршења уговорних обавеза уговорних страна у име наручиоца овлашћују се \_\_\_\_\_.

За праћење финансијске реализације овог уговора у име наручиоца овлашћује се \_\_\_\_\_.

### Члан 14.

Питања која нису ближе уређена овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Кодекс пословне етике Привредне коморе Србије, прописи о безбедности и здрављу на раду, као и други важећи прописи Републике Србије .

Све евентуалне спорове, настале из овог уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће, уговарају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Овај уговор је сачињен у 4 истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

**ЗА ПОНУЂАЧА :**

**ЗА НАРУЧИОЦА:**

\_\_\_\_\_  
Овлашћени потписник

\_\_\_\_\_  
Директор, Радомир Злоковица

# ЈКП „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# ЈКП „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **услуга: Уступање људских ресурса – Комунални радници бр. 02/20**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

# ЈКП „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ – ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]  
у поступку јавне набавке услуга: **Уступање људских ресурса – Комунални радници бр. 02/20** испуњава све услове из чл. 75. став 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то: поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.